

**Secretaria de  
Gestão e Orçamento**



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

# **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2025**



## **RELATORIO DE EXPOSIÇÃO CIRCUNSTANCIADA DE GESTÃO EXERCÍCIO 2025**

1. APRESENTAÇÃO
2. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO
3. CARACTERIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO E ORÇAMENTO
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO E ORÇAMENTO
5. ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ORÇAMENTO
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS



## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente relatório tem por finalidade apresentar os trabalhos desenvolvidos no ano de 2025 pela Secretaria Municipal de Gestão e Orçamento (SEMGO) da cidade de Coelho Neto, no estado do Maranhão, que resultam do empenho e dedicação de toda a equipe administrativa e técnica que compõe esta secretaria.

## **2. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO**

Coelho Neto é um município brasileiro do Estado do Maranhão, na região nordeste do país. Sua população foi estimada em 42.841 habitantes, conforme dados do IBGE do ano de 2022 e esta localizado a 385 quilômetros da capital maranhense, São Luis.

A cidade foi, inicialmente, surgida como um distrito denominado "Currálinho", através da lei provincial nº 1092 de 1874. Em 1914 foi elevado a categoria de município pela lei estadual nº 667 de 1914 e em 22 de dezembro de 1934, o município de "Currálinho" passou a denominar-se Coelho Neto.

Em 2020, o salário medio mensal era de 1.9 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação a população total era de 9.3%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 87 de 217 e 28 de 217, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2558 de 5570 e 3702 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de ate meio salário mínimo por pessoa, tinha-51.9% da população nessas condições, o que o colocava na posição 158 de 217 dentre as cidades do estado e na posição 1013 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

## **3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO E ORÇAMENTO (SEMGO)**

Considerando a gestão e o orçamento como segmento importante para o bom desenvolvimento da estrutura funcional e governamental deste município, esta secretaria terá a finalidade de formular e executar as políticas de administração geral, informatização, recursos humanos, planejamento global, fiscalização setorial de todos os integrantes do quadro de recursos humanos do município.

Nesse sentido, buscando assegurar a legitimidade da execução dos serviços ações como política publica, a gestão municipal vem empreendendo esforços no sentido de otimizar os recursos destinados ao desenvolvimento e manutenção por meio de convênios e recursos próprios, em ações desafiadoras definidas pelo gestor municipal.

## **4. RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025.**

- ✓ Exercer as atividades relativas ao levantamento organizacional e funcional da administração municipal;
- ✓ Exercer as atividades de aperfeiçoamento de recursos humanos e administração de



pessoal;

- ✓ Formular, coordenar e executar o programa de modernização, administrativa e informática no âmbito da administração;
- ✓ Buscar melhoria da qualidade de serviços municipais prestados a comunidade;
- ✓ Promover a operacionalização do Sistema Municipal de Administração, estabelecendo as diretrizes e normas de administração geral;
- ✓ Elaborar projetos visando a capacitação dos recursos para o município;
- ✓ Coordenar as atividades do arquivo municipal;
- ✓ Coordenar a administração de cemitérios, mercado e matadouro municipal;
- ✓ Exercer outras atividades correlatadas.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Melhorar a estrutura básica continua sendo um grande desafio da gestão municipal e uma questão estratégica da união de esforços entre os entes federativos para a construção de um município melhor e desenvolvido em regime de colaboração, sem perder de vista a legitimada do direito de viver com qualidade de vida.

Atender de maneira efetiva todas as responsabilidades designadas a administração pública, sendo elas a gestão dos mais diversos recursos e o foco e tem sido o desafio diário de todos os envolvidos de maneira seria na administração pública deste município.

Contudo, através de várias ações que foram desenvolvidas resultaram em avanços significativos no processo de melhorias e desenvolvimento, demonstrando na melhoria da estrutura básica do município.

**SERGIO RICARDO VIANA BASTOS:47060654372** Assinado de forma digital por SERGIO  
RICARDO VIANA BASTOS:47060654372  
Dados: 2026.03.31 18:35:30 -03'00'

Sérgio Ricardo Viana Bastos  
Secretario Municipal de Gestão e Orçamento  
Portaria nº 001/2025-CC

## APRESENTAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município é um órgão consultivo integrado à Administração Pública Municipal, atua com a finalidade de bem representar esta municipalidade e zelar pela observância de decisões judiciais e disposições legais do Município.

Na esfera administrativa a Procuradoria atua de forma integrada para o alcance dos objetivos e metas governamentais a ela relacionadas, sempre pautadas nos princípios básicos: legalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Nesse sentido, a busca pela melhoria na atuação de forma justa e eficiente é contínua, é o que norteia este Órgão.

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PROCURADORIA GERAL  
DO MUNICÍPIO.**

**19. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – (PGM)**

**19.1. Procurador Geral do Município**

**19.1.1. Subprocurador Geral do Município;**

19.1.1.1. Assessoria Especial de Assuntos Jurídicos;

19.1.1.2. Coordenadoria Especial de Acompanhamento Jurídico-

Judicial;

19.1.1.3. Assessorias Jurídicas;

19.1.1.4. Assessoria Técnica de Acompanhamento Jurídico-

Administrativo;

19.1.1.5. Assessorias Técnicas Administrativas.

## COMPETÊNCIAS DA PASTA.

(LEI Nº 825/2024/CC)

Art. 45. A Procuradoria Geral do Município é o órgão que representa o Município judicial e extrajudicialmente e de assessoramento jurídico aos órgãos e entidades de sua administração, competindo-lhe:

I. apresentar o Município e promover a defesa de seus direitos e interesses em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, oponente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, usando todos os recursos legalmente permitidos e todos os poderes para o foro legalmente permitido expressamente autorizado pelo Prefeito ou por delegação de competência, os especiais para desistir, transigir, acordar, transacionar, firmar compromisso, receber e dar quitação, bem como deixar de interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte;

II. emitir parecer sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo Prefeito e através das Representações, pelos Secretários do Município;

III. representar ao Ministério Público, sempre que tiver ciência do desvio de renda ou de bem público e propor ação civil para apuração de responsabilidade;

IV. representar a Fazenda Municipal junto aos Cartórios de Registro de Imóveis, requerendo a inscrição, transcrição ou averbação de título relativo a imóvel do patrimônio do Município;

V. assessorar as secretarias municipais nos atos relativos à aquisição, locação, cessão, concessão, permissão, aforamento, locação e outros concernentes a imóveis do Patrimônio Municipal;

VI. representar a administração pública municipal, junto aos órgãos encarregados da fiscalização orçamentária e financeira do Município;

VIII. examinar as ordens e sentenças judiciais cujo cumprimento envolva matéria de competência do Prefeito ou de outra autoridade do Município;

IX. promover, junto aos órgãos competentes, as medidas destinadas à apuração, inscrição e cobrança da Dívida Ativa do Município;

X. minutar contratos, convênios, acordos e, quando solicitada, exposição de motivos, razões de veto, memoriais ou outras peças de natureza jurídica;

XII. promover a expropriação amigável ou judicial de bens declarados de utilidade pública, necessidade pública ou interesse social;

XIII. promover a uniformização da jurisprudência administrativa, de maneira a evitar contradição ou conflito na interpretação das leis e dos atos administrativos;

XIV. coligir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas, em mandado de segurança, pelo Prefeito e Secretários do Município e outras autoridades municipais, quando acusados de coatoras;

XV. apurar a responsabilidade patrimonial dos que exercem funções públicas municipais diretamente ou por delegação;

XVI. diligenciar e adotar medidas necessárias ao sentido de suspender medida liminar ou cautelar, ou a sua eficácia, concedida em mandado de segurança e demais ações judiciais, quando para isso for solicitada;

XVI. propor ao Prefeito a provocação de representação, quando necessária, ou diretamente para a declaração de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo;

XVIII. propor ao Prefeito a revogação ou a declaração de nulidade de atos administrativos;

XIX. promover a pesquisa e a regularização dos títulos de propriedade do Município, à vista de elementos que lhe foram fornecidos pelos serviços competentes;

XX. exercer função normativa, supervisora e fiscalizadora em matéria de natureza jurídica;

XXI. sugerir ao Prefeito e aos Secretários do Município, providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público ou por necessidade de boa aplicação das leis vigentes;

XXII. colaborar, quando solicitada, na elaboração de projetos de lei, decretos e outros atos administrativos da competência do Prefeito;

XXIII. requisitar a qualquer Secretaria, ou órgão da administração centralizada ou descentralizada, processos, documentos, certidões, cópias, exames, diligências, informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento de suas finalidades, bem como técnicos da Prefeitura Municipal, para realização de perícia, quando o assunto envolver matéria que reclame o exame profissional especializado;

XXIV. celebrar acordos judiciais, em qualquer instância, que visem à extinção de processo;

XXV. zelar pela observância das normas jurídicas emanadas dos poderes públicos;

XXVI. manter, permanentemente atualizado, o arquivo de toda legislação emanada da União, do Estado do Maranhão e do Município de Coelho Neto;

XXVII. exercer outras atividades correlatas.


## RELATÓRIO – EXERCÍCIO 2025

O presente relatório tem por finalidade apresentar o balanço dos trabalhos prestados no exercício de 2025, a partir da reforma administrativa.

Procuradoria-Geral é um órgão que representa o Município Judicialmente e extrajudicialmente, desenvolvendo e trabalhando com transparência e dando suporte jurídico aos órgãos e entidades da administração Pública Municipal.

Compete a Procuradoria apresentar e promover a defesa do Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, oponente, terceiro interveniente ou qualquer outra forma, interessado, usando todos os recursos legalmente permitidos e todos os poderes para o foro legalmente permitido expressamente autorizado pelo Prefeito ou por delegação de competência, os especiais para desistir, transigir, acordar, transacionar, firmar compromisso, receber e dar quitação, bem como deixar de interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte.

Além de representar o Município nas demandas judiciais, emitir parecer jurídico e outros assuntos competentes da pasta, a Procuradoria, participou de reuniões para assessoramento das atividades desenvolvidas das Secretárias Municipais sempre que lhe fora convidada, visando sempre contribuir para melhor utilização dos recursos públicos, consequentemente para uma administração transparente e igualitária.



**FERNANDO ANTÔNIO ANDRADE DE ARAÚJO FILHO**  
Subprocurador Geral do Município  
Portaria n° 036/2025-CC  
OAB/11.323 PI



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

**Procuradoria  
Geral do Município**

**ANEXO**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS (CAPAZES DE SEREM QUANTIFICADAS)</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>AUDIÊNCIAS</b>	<b>144</b>
<b>PARECERES ADMINISTRATIVOS</b>	<b>127</b>
<b>PETICIONAMENTOS JUDICIAIS</b>	<b>543</b>
<b>RECOMENDAÇÕES</b>	<b>000</b>
<b>OFÍCIOS EXPEDIDOS</b>	<b>074</b>
<b>MEMORANDOS</b>	<b>169</b>

## **Relatório anual de solicitações realizadas através da Ouvidoria Geral do Município. 2025**

Durante o ano de 2025, a Ouvidoria Geral do Município, atendeu várias demandas, através do nosso whatsapp, (98) 3473-1239, a maioria direcionadas ao setor de Secretaria de Obras (Iluminação Pública, Limpeza Pública, SAAE)

**Janeiro/2025** tivemos 08 demandas (solicitações)

03 direcionada ao setor de Iluminação Pública

04 direcionada ao setor de Sec. de Obras (reparos nas ruas)

01 direcionada ao setor do SAAE

**Fevereiro/2025** tivemos 12 demandas

05 direcionada ao setor de Iluminação Pública

05 direcionada ao setor de Sec. de Obras (reparos nas ruas)

01 direcionada ao setor de Tributos

01 direcionada ao setor de Defesa Civil

**Março/2025** tivemos 10 demandas

02 direcionada ao setor de Iluminação Pública

05 direcionada ao setor Sec de Obras (reparos nas ruas)

01 direcionadas ao setor do SAAE

01 direcionada ao setor de Vigilância Sanitária

01 direcionada ao setor de Defesa Civil

**Abril/2024** tivemos 10 demandas

03 direcionada ao setor de Iluminação Pública

05 direcionada ao setor de Sec. de Obras (reparos nas ruas)

01 direcionada ao SUCAM

01 direcionada ao setor de Limpeza pública

**Maió/2025** tivemos 09 demandas

04 direcionada ao setor de Iluminação Pública

03 direcionada ao setor de Limpeza Pública

02 direcionadas ao setor de Sec de Obras (reparos nas ruas)

**Junho/2025** tivemos 05 demandas

02 direcionadas ao setor de Sec de Obras (reparos nas ruas)

03 direcionadas ao Iluminação Pública

**Julho/2025** tivemos 05 demandas  
03 direcionadas ao setor de Limpeza Pública  
02 direcionadas ao setor do SAAE

**Agosto/2025** tivemos 03 demandas  
02 direcionadas ao setor de Sec. de Obras (reparos nas ruas)  
01 direcionadas ao setor do SAAE

**Setembro/2025** tivemos 06 demandas  
0 direcionadas ao setor da Sec de Educação  
03 direcionadas ao setor de Limpeza Pública  
01 direcionada ao setor da Procuradoria  
01 direcionada ao setor da Administração

**Outubro/2025** tivemos 08 demandas  
01 direcionada ao setor de Iluminação Pública  
02 direcionadas ao setor de Limpeza Pública  
01 direcionadas ao setor da Sec de Saúde  
04 direcionadas ao setor do SAAE  
01 direcionada a Sec de Obras

**Novembro/2024** tivemos 06 demandas  
01 direcionada ao setor de Iluminação Pública  
01 direcionadas ao setor de Sec. de Obras (reparos nas ruas)  
01 direcionadas ao setor de SAAE  
02 direcionadas ao setor de limpeza Pública  
01 direcionada ao setor de Sec de Saúde

**Dezembro/2025** tivemos 05 demandas  
02 direcionadas ao setor de Iluminação Pública  
01 direcionada ao setor da Sec de Obras (reparos nas ruas)  
01 direcionada ao setor da Sec de Meio Ambiente  
01 direcionada ao setor da Assistência Social



**Lidiane Aguiar Bastos**

Ouvidora Geral  
Portaria 020/2025 - CC

## Relação dos bens da OGM

### Anexo I

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	QUANT
01	Armário Belo, altura 1,65 cm, largura 90 cm, profundidade 45 cm, cor azul/cinza, material MDP	01
02	Escrivaninha Martinucci com medidas 80 x 75 x 74 para computador, com retrátil, cor azul/cinza, estrutura em aço carbono e tampo MDF	01
03	Cadeiras recepção fixa Mr plástica azul/preta, matéria polipropileno injetado, base de aço 7/8 com pintura eletrostática, capacidade carga 120 Kg, altura do acento ao chão 45 cm	03
04	Cadeira secretária fixa azul/preto/cinza, pé palito assento e encosto de espuma. Assento 30 mm, encosto 25 mm revestido azul, altura 85 cm.	02
05	Computador Intel ( R ) Core 13-2100 CPU @3,10 GHz, memória Ram 4gb, sistema operacional de 64 Bits, Nº de série NPI-F00/012883/12696	01
06	Impressora HP LaserJet P1102 w, modelo CE657A, serial nº BRBFC6Q1KP, nº da serie 50/60 Hz, 4.0A, 110-127V-Ac <b>(ESTÁ NO CONserto)</b>	01
07	Ar condicionado de ar Samsung, tipo split, modelo AS9UWBUNXAZ, capacidade de refri 9.000 BTU/h, voltagem 220V/60 Hz, corrente 4,0 A, potência 819 w, gás refrigerante R22/610 g	01
08	Telefone profissional sem fio modelo TS 3110 nº da série: 2E0E2503814BK	01
09	SMARTPHONE TAB-MINI MULTLASER E LITE DOURADO, Tela 4.0 WVGA (4x1,0 Ghz) Dual chip android 8.1 Oreo Peso (g) 110. IMEI 1: 359739100301407, IME 2: 359739100613421	01
10	Carregador de Smartphone TAB-MINI MULTLASER DOURADO	01
11	Aparelho telefone fixo branco, intelbras, Nº de série: 34YI29055680L	01



**Lidiane Aguiar Bastos**

Ouvidora Geral  
Portaria 020/2025 - CC

---

## RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO (2025)

### Secretaria Municipal da Mulher – Coelho Neto, Maranhão

Introdução O ano de 2025 foi marcado pelo fortalecimento institucional e pela ampliação das redes de proteção e autonomia feminina em nosso município. Com foco em três pilares fundamentais — Enfrentamento à Violência, Saúde Integrada e Autonomia Econômica — a Secretaria Municipal da Mulher consolidou políticas públicas que transformam a realidade das cidadãs coelhonetenses.

---

## 1. CRONOGRAMA DE AÇÕES POR QUADRIMESTRE

### I Quadrimestre: Conscientização e Educação

- Janeiro: Campanha de Visibilidade Trans, com foco na garantia de direitos e atividades de inclusão para mulheres trans. Articulação junto ao comando geral e a coordenação da Patrulha Maria da Penha para a implantação permanente da nossa patrulha no Município, articulação também junto a coordenação estadual das delegacias das mulheres para viabilizar uma delegada para o município.
- Fevereiro: Campanha "Não é Não" no Carnaval, com panfletagens educativas e ações de conscientização contra o assédio.
- Março (Mês da Mulher): Realização do Torneio Feminino, Marcha contra o Femicídio e a Gincana da Mulher, unindo esporte, lazer e luta por direitos.
- Abril: \* Lançamento do Projeto CFE (Consciência Feminina nas Escolas): Foco em dignidade menstrual e direitos das adolescentes.
  - Participação no I Seminário de Metodologia para o Plano Municipal de Políticas para Mulheres.
  - Representação no Encontro de Prefeitos e Prefeitas do Maranhão.

### II Quadrimestre: Planejamento Estratégico e Saúde

- Maio: Elaboração técnica do Plano Municipal de Enfrentamento à Violência e Políticas para as Mulheres.
- Junho: Ação "São João Sem Assédio", realizada em parceria estratégica com a Patrulha Maria da Penha.
- Julho: \* Apresentação do Plano Municipal à Câmara para aprovação.

- Carreta da Mulher Maranhense: Oferecimento de mamografias, exames dermatológicos, testes rápidos, citologia e ultrassonografia.
- Agosto (Agosto Lilás): \* Caravana "Maranhão Todos Por Elas" em Coelho Neto.
  - Realização da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres.
  - Participação na 5ª Conferência Estadual.

### **III Quadrimestre: Autonomia e Consolidação de Direitos**

- Setembro: Representação do município na 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.
- Outubro: Lançamento do curso "Mulheres em Campo" (Parceria SENAR, SEBRAE e Líder dos Cocais), formando 20 mulheres em microempreendedorismo.
- Novembro: \* Combate à Violência contra a Mulher Idosa: Visitas domiciliares preventivas.
  - Feira das Mulheres em Campo: Promoção da autonomia econômica das formandas.
  - Início da Campanha 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher.
    - Participação no curso de panificação ofertado pela secretaria de Assistência social com as mulheres que são acompanhadas pela secretaria da mulher.
- Dezembro: Encerramento dos 21 Dias de Ativismo com a estruturação do Plantão Maria da Penha.

---

## **2. INDICADORES DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO**

A Secretaria manteve um monitoramento rigoroso e suporte contínuo às mulheres em situação de vulnerabilidade e risco.

Indicador	Total em 2025
Atendimentos Totais (Mulheres com Medida Protetiva)	+ 1.100
Medidas Protetivas Expedidas no Ano	124

Nota Técnica: Os mais de 1.100 atendimentos refletem o acompanhamento contínuo (psicológico, jurídico e social) realizado pela equipe técnica, garantindo que as 124 medidas expedidas fossem acompanhadas de suporte integral à vítima.

---

## **3. CONCLUSÃO**

O balanço de 2025 demonstra que Coelho Neto avançou na construção de um "mundo construído" sobre pilares de respeito e igualdade. A integração com órgãos estaduais e federais, somada à presença ativa nas escolas e comunidades rurais, coloca a Secretaria Municipal da Mulher como referência na gestão de políticas públicas no Maranhão.

---

## **DETALHAMENTO DOS PROJETOS ESTRUTURANTES (2025)**

### **1. Projeto CFE – Consciência Feminina nas Escolas**

Este projeto foi estabelecido como a principal ferramenta de educação preventiva e promoção da saúde nas instituições de ensino municipal.

- Foco Principal: Combate à "Pobreza Menstrual" e garantia dos direitos fundamentais.
- Ações Realizadas:
  - Dignidade Menstrual: Distribuição dirigida de absorventes e kits de higiene para estudantes em situação de vulnerabilidade, combatendo a evasão escolar.
  - Palestras Educativas: Ciclos de conversas sobre o ciclo biológico feminino, quebrando tabus e orientando sobre o autocuidado.
  - Direitos das Meninas: Orientações sobre a Lei Maria da Penha (em linguagem adaptada) e o combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.

### **2. Projeto Mulheres em Campo (Eixo de Autonomia Econômica)**

Realizado em uma parceria estratégica com SENAR, SEBRAE e o Consórcio Líder dos Cocais, o projeto focou na transformação da mulher rural e urbana em empreendedora.

- Capacitação: Curso intensivo de microempreendedorismo para 20 mulheres.
- Metodologia: Ensino de gestão financeira, precificação de produtos, marketing de vendas e liderança.
- Culminância (Feira das Mulheres): A criação de um espaço de comercialização direta para as alunas, garantindo que o conhecimento teórico se transformasse em geração de renda imediata e independência financeira.

### **3. Programa de Enfrentamento à Violência e Plantão Maria da Penha**

Ações contínuas de proteção que sustentam os números de atendimentos do ano.

- Visitas Domiciliares (Foco na Idosa): Atendimento humanizado e busca ativa para identificar casos de violência patrimonial e física contra mulheres da terceira idade, muitas vezes invisibilizadas.
- Plantão Maria da Penha: Estrutura de acolhimento em períodos críticos (como dezembro e festividades), garantindo que a mulher tenha onde buscar socorro e orientação jurídica imediata.
- Parceria com a Patrulha: Integração com as forças de segurança para o monitoramento das 124 medidas protetivas, garantindo que as decisões judiciais fossem cumpridas e os agressores fiscalizados.

### **4. Ciclo de Conferências (Municipal, Estadual e Nacional)**

O ano de 2025 foi o ano da voz política da mulher de Coelho Neto.

- Instância Municipal: Realização da 1ª Conferência Municipal, onde as demandas locais foram ouvidas e transformadas em propostas.

- **Voz Ativa:** A participação nas etapas Estadual e Nacional garantiu que as necessidades específicas das mulheres do Leste Maranhense fossem incluídas no Plano Nacional de Políticas para as Mulheres.

### **Destaque para o Relatório: O Impacto em Números**

"O sucesso da gestão em 2025 não se mede apenas pela quantidade de eventos, mas pela eficiência: alcançamos a marca de mais de 1.100 atendimentos especializados. Isso significa que cada mulher assistida com Medida Protetiva recebeu, em média, 9 acompanhamentos durante o ano, garantindo que ela não voltasse para o ciclo de violência."

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E METAS – EXERCÍCIO 2026**

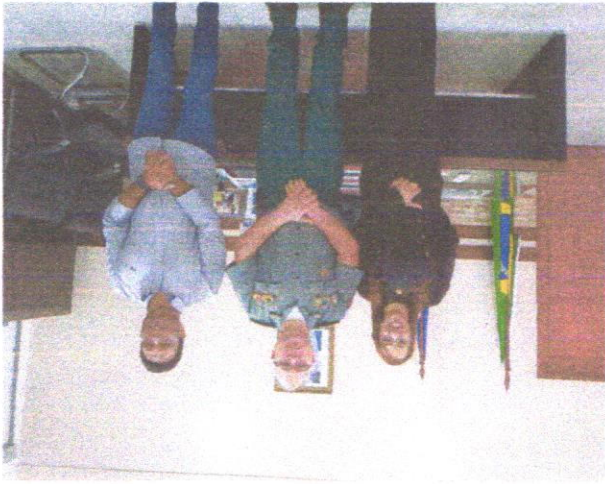
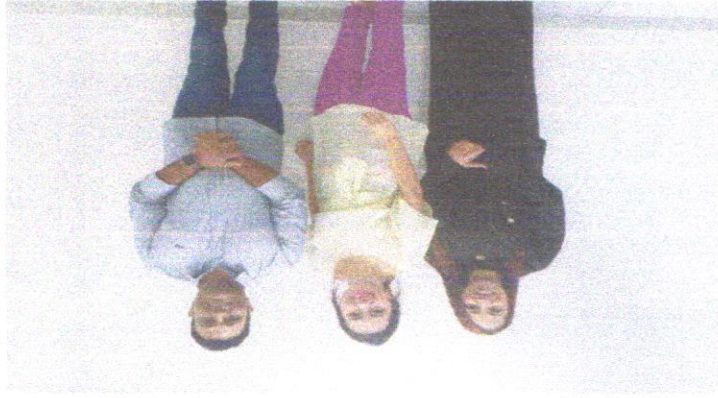
<b>Eixo de Atuação</b>	<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta de Ampliação para 2026</b>	<b>Impacto Esperado</b>
<b>Educação</b>	<b>Projeto CFE (Consciência Feminina nas Escolas)</b>	<b>Expandir para 100% das escolas da zona rural e urbana.</b>	<b>Erradicar a pobreza menstrual na rede municipal.</b>
<b>Proteção</b>	<b>Monitoramento de Medidas Protetivas</b>	<b>Implementar sistema digital de acompanhamento em tempo real.</b>	<b>Aumentar a eficácia e agilidade nos 1.100+ atendimentos.</b>
<b>Autonomia</b>	<b>Curso profissionalizante de depilação / Empreendedorismo</b>	<b>Formar 3 novas turmas (60 mulheres) qualificando para que elas possam empreender na área da beleza.</b>	<b>Consolidar a autonomia financeira e saída do ciclo de violência.</b>
<b>Segurança</b>	<b>Plantão Maria da Penha Implantação do CRAM – Centro de Referência de Atendimento a Mulher</b>	<b>Estabelecer sede física própria para acolhimento 24h.</b>	<b>Centralizar o suporte jurídico e psicológico de urgência.</b>
<b>Saúde</b>	<b>Carreta da Mulher e Saúde Itinerante</b>	<b>Realizar duas edições anuais</b>	<b>Reduzir a fila de espera para</b>

<b>Eixo de Atuação</b>	<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta de Ampliação para 2026</b>	<b>Impacto Esperado</b>
		(Semestre 1 e 2).	mamografias e preventivos.
<b>Institucional</b>	<b>Plano Municipal de Políticas</b>	<b>Implementação das diretrizes aprovadas na Conferência Nacional.</b>	<b>Alinhamento total com as políticas federais e estaduais.</b>

**Coelho Neto, 04 de fevereiro de 2025.**

---

**Flaynie Rego de Assis**  
**Secretaria Municipal da Mulher**

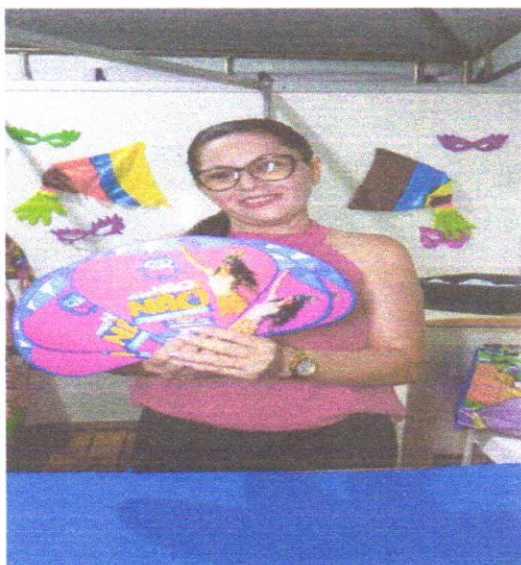


Visita ao comando da Patrulha Maria da Penha, Comando Geral e Casa da Mulher Brasileira.



Janeiro tratamos a visibilidade trans

Reunião com o Comandante do CPAI4, Participação do encontro de gestoras de políticas públicas para as Mulheres, campanha Não é Não no Carnaval



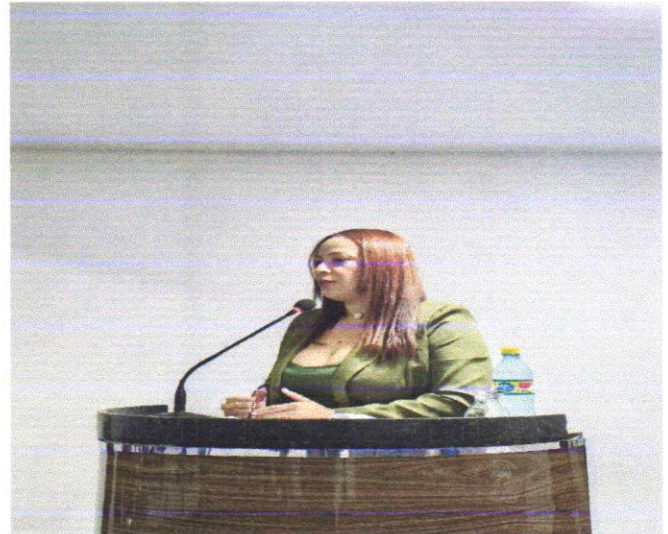
Ações do mês da mulher, coquetel com as mulheres da comunidade, gincana da mulher, palestras nas escolas.



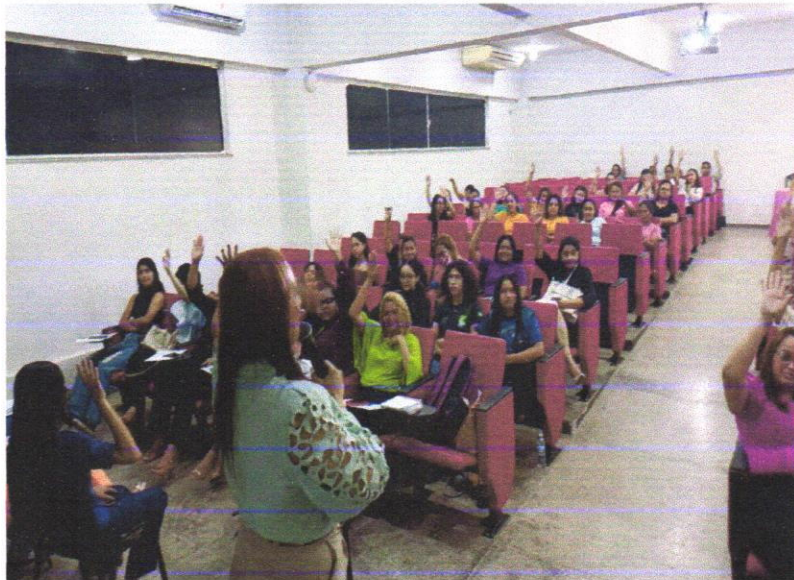
Participação no Seminário Estadual para elaboração dos Planos Municipais de Enfretamento a Violência e conferências Participação no encontro de prefeitos e prefeitas e apresentação do Projeto CFE – Consciência Feminina nas Escolas.



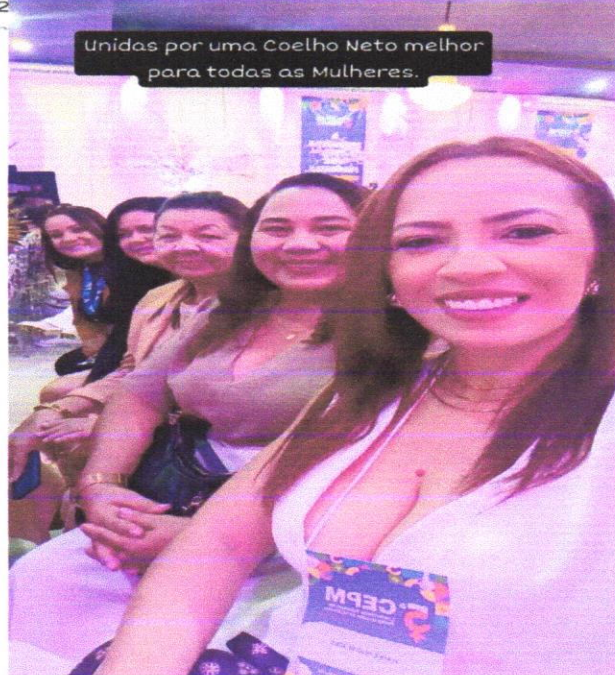
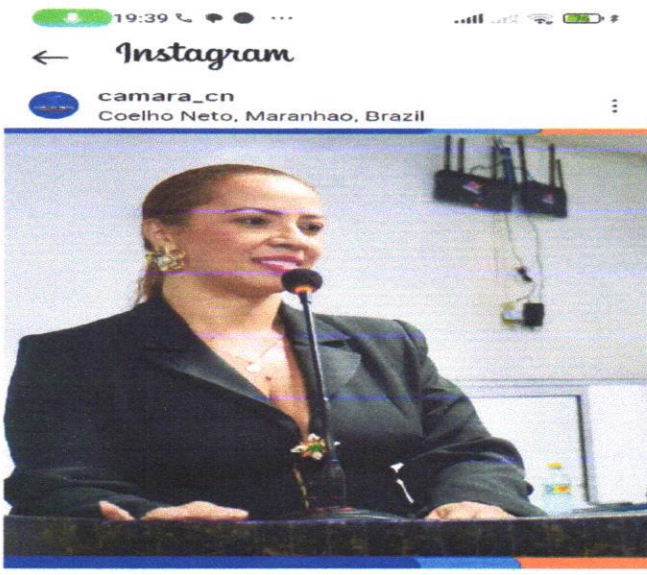
Reunião de alinhamento para elaboração do plano municipal de enfrentamento a violência com a rede de proteção a mulher, apresentação de plano para os vereadores na Câmara Municipal, reunião com as meninas do CFE, Visitas com a Patrulha Maria da Penha.



Caravana Maranhão Todos por Elas, ativação do Conselho Municipal de Políticas para as Mulheresprimeira Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres, participação na Câmara Municipal para tratarmos do agosto lilás.



Conferência Estadual, palestras nas escolas.



Participação no 5º Fórum Nacional de Políticas para as Mulheres, parceria com a segurança da Defensoria Pública, visita domiciliares as vítimas de violência. Parceria com o SENAR com o projeto mulheres em Campo



Realização da Feira Aula do Curso Mulheres em Campo, reunião de alinhamento para passar as recomendações Ministerial sobre a Infância e juventude, parceria no curso padaria artesanal junto com a Secretaria de Assistência Social.



Secretaria de  
Educação



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

2025

# RELATÓRIO EDUCAÇÃO



## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	3
2.	CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO.....	3
3.	CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	5
4.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEMED.....	5
5.	ATENDIMENTO EDUCACIONAL NO MUNICÍPIO.....	7
5.1	– Educação Infantil.....	8
5.2	– Ensino Fundamental.....	9
5.3	– Educação de Jovens e Adultos.....	10
5.4	– Educação Inclusiva.....	12
5.5	_ Educação no Campo e quilombola .....	
6	DEPARTAMENTOS E SETORES.....	12
7 -	PROGRAMAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO .....	15
8.	RESUMO DAS AÇÕES .....	21
9.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20
10.	ANEXOS.....	27

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de Coelho Neto, resultantes do empenho e da dedicação de toda a equipe administrativa, técnica e pedagógica que compõe o Sistema Municipal de Ensino. As ações descritas refletem o compromisso da gestão educacional com o fortalecimento das políticas públicas de educação, visando garantir o acesso, a permanência e a qualidade do ensino ofertado à população do município.

Considerando a educação como um dos principais instrumentos para o desenvolvimento social, econômico e cultural, bem como um direito fundamental assegurado a todo cidadão, a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, enquanto órgão responsável pela execução da política educacional no âmbito municipal, tem priorizado a implementação de ações estratégicas voltadas para a melhoria da qualidade social da educação, assegurando o cumprimento dos princípios constitucionais que fundamentam o sistema educacional brasileiro.

Nesse contexto, a gestão municipal tem empreendido esforços contínuos para otimizar os recursos destinados à educação, por meio da execução de programas, projetos e ações alinhados às metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PME). Tais iniciativas constituem instrumentos fundamentais de planejamento e gestão democrática, contribuindo para o fortalecimento e a articulação Municipal de Ensino de Coelho Neto.

A Rede Municipal de Ensino tem como missão oferecer uma educação pautada na formação de cidadãos críticos, participativos e conscientes de seu papel na sociedade, capazes de atuar como agentes transformadores da realidade em que estão inseridos. Dessa forma, busca-se garantir uma base educacional fundamentada no respeito às diferenças, na solidariedade, no senso crítico, nos valores éticos e no espírito de cooperação, incentivando os educandos na construção de uma sociedade mais justa, democrática e igualitária.

Nesse sentido, a educação municipal orienta suas ações para promover o desenvolvimento integral do educando, preparando-o para o exercício pleno da cidadania e para os desafios de uma sociedade em constante transformação.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

De acordo com registros históricos, o município de Coelho Neto teve origem em um pequeno agrupamento denominado Currealinho, localizado às margens do Rio Parnaíba, em uma área situada entre os atuais municípios de Brejo e Caxias. A denominação surgiu em razão da existência de um pequeno curral utilizado para reunir o gado que seria transportado por via fluvial.

Posteriormente, por meio do Decreto Estadual nº 45, de 29 de março de 1938, o município passou a denominar-se Coelho Neto, em homenagem ao ilustre escritor maranhense Henrique Maximiano Coelho Neto, reconhecido como uma das grandes figuras da literatura brasileira.

O município está localizado na região Leste Maranhense, na microrregião do Baixo Parnaíba, às margens do Rio Parnaíba, distando aproximadamente 480 km da capital São Luís e cerca de 139 km da cidade de Teresina. Limita-se ao norte com Chapadinha e Duque Bacelar; ao sul com Aldeias Altas e Caxias; a leste com o Rio Parnaíba; e a oeste com os municípios de Afonso Cunha e Chapadinha.

A área territorial do município é de aproximadamente 979,72 km<sup>2</sup>, apresentando relevo caracterizado por terrenos ondulados, com formações conhecidas como “mares de morros”. O ponto mais elevado é o Morro do Chicão, com cerca de 100 metros de altitude. Entre os recursos naturais da região destaca-se o calcário.

O município é banhado pelo Rio Parnaíba e pelo Rio Munim, além de diversos riachos, entre os quais se destacam Piranhas, Araim, do Boi, do Cipó, da Belágua, Bonfim, Tiratanga e Santa Maria. Possui ainda diversas lagoas naturais com potencial turístico. O clima predominante é tropical e a vegetação caracteriza-se principalmente pelo cerrado, com áreas de transição para a mata dos cocais, onde predominam espécies como o babaçu e a carnaúba.

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o município possui população estimada em aproximadamente 49 mil habitantes com base 2021, com densidade demográfica próxima de 48 habitantes por quilômetro quadrado. O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) situa-se na faixa considerada baixa, evidenciando a necessidade de investimentos contínuos em políticas públicas, especialmente nas áreas de educação, saúde e assistência social.

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

No que se refere ao setor educacional, o município conta com uma rede composta por escolas municipais, estaduais e particulares que atendem à educação básica. A organização do ensino fundamenta-se nos princípios normativos que regem o sistema educacional brasileiro, especialmente na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996 e em demais legislações educacionais vigentes.

Para fortalecer a gestão e o acompanhamento das políticas educacionais, foram instituídos no município importantes órgãos colegiados, como o Conselho Municipal de Educação, o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, o Conselho de Alimentação Escolar, além do Sistema Municipal de Educação e do Plano Municipal de Educação, instrumentos que orientam e regulamentam as ações educacionais no âmbito municipal.

### **3. CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O Sistema Municipal de Ensino de Coelho Neto constitui-se como o conjunto de instituições, órgãos e normas responsáveis pela organização, coordenação e execução da política educacional no âmbito do município. Sua estrutura está regulamentada pela Lei Municipal nº 563/2008, que estabelece as diretrizes para o funcionamento e a articulação das ações educacionais locais.

Integram o Sistema Municipal de Ensino:

- As instituições de Educação Infantil e de Ensino Fundamental mantidas pelo Poder Público Municipal, com inclusão da modalidade EJA e Centro de Atendimento Educacional - MILCA;
- A Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
- O Conselho Municipal de Educação – CME;
- O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB;
- O Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE;
- O conjunto de normas complementares que regulamentam a educação municipal.

O sistema tem como finalidade garantir a organização, o funcionamento e o desenvolvimento das atividades educacionais no município, assegurando o

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

cumprimento das políticas públicas educacionais e a implementação das diretrizes estabelecidas pela legislação nacional.

Nesse contexto, cabe ao município, por meio dos órgãos responsáveis pela gestão educacional, estabelecer normas complementares às diretrizes nacionais, garantindo a organicidade, a unidade e a qualidade do sistema de ensino, bem como a democratização do acesso à educação e a igualdade de oportunidades para todos os estudantes.

O Plano Municipal de Educação – PME configura-se como um importante instrumento de planejamento estratégico, construído com a participação da sociedade e orientado pelas diretrizes estabelecidas na Constituição Federal de 1988 e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996. O plano estabelece metas e estratégias para o desenvolvimento educacional do município, visando promover a melhoria da qualidade do ensino e a ampliação das oportunidades educacionais.

#### **4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

A Secretaria Municipal de Educação possui uma estrutura organizacional voltada para a gestão eficiente das políticas educacionais e para a garantia do cumprimento das metas e diretrizes estabelecidas no Plano Municipal de Educação e no planejamento estratégico da gestão municipal.

Essa estrutura contempla órgãos colegiados de acompanhamento e controle social, além de setores administrativos e pedagógicos responsáveis pela execução das atividades educacionais.

Entre os órgãos de apoio e controle social vinculados à educação municipal destacam-se:

- Conselho Municipal de Educação – CME;
- Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE;
- Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS/FUNDEB.

A estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação é composta por:

#### **Secretaria Municipal de Educação**

- Secretário Municipal de Educação

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)



- Secretário Adjunto de Ensino
- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, planejamento e finança

#### **Departamento de Gestão Administrativa e Planejamento**

- Assessoria Especial de Gestão Administrativa
- Assessoria Especial de Consultoria em Projetos e Convênios
- Coordenadoria Especial de Recursos Humanos
- Coordenadoria Especial de Planejamento e Gestão
- Assessoria Técnica de Recursos Humanos
- Assessorias Técnicas Institucionais
- Assessorias Técnicas Administrativas

#### **Departamentos Administrativos**

- Departamento de manutenção escolar - DME
- Departamento de Alimentação Escolar - DAE
- Departamento de Expedição e Protocolo
- Núcleo de tecnologia da Educação

#### **Secretaria Adjunta de Ensino**

- Assessoria Especial de Acompanhamento Institucional
- Assessoria Especial de Sistemas Educacionais

#### **Coordenadorias Técnicas de Ensino**

- Coordenadoria Técnica Pedagógica da Educação Infantil
- Coordenadoria Técnica Pedagógica do Ensino Fundamental
- Coordenadoria Técnica Pedagógica da Educação de Jovens e Adultos – EJA
- Coordenadoria Técnica Pedagógica da Educação Inclusiva
- Coordenadoria Técnica Pedagógica da Educação no Campo e Quilombola

#### **Outros Setores**

- Coordenadoria Técnica Administrativa do Censo Escolar e Avaliação de Desempenho
- Coordenadoria Técnica Administrativa de Programas e Convênios
- Assessoria Jurídica
- Assessoria Contábil
- Assessorias Setoriais

Essa estrutura visa garantir maior eficiência na gestão educacional, promovendo a integração entre as áreas administrativas e pedagógicas e fortalecendo o acompanhamento das políticas educacionais implementadas no município.

## **5. ATENDIMENTO EDUCACIONAL NO MUNICÍPIO**

A educação municipal de Coelho Neto orienta-se por princípios que buscam garantir a qualidade do ensino, a inclusão social e o desenvolvimento integral dos estudantes.

Entre os principais princípios que norteiam as ações educacionais destacam-se:

### **Compromisso Democrático**

Promoção de uma educação comprometida com a construção de uma sociedade socialmente justa, democrática e ambientalmente sustentável, formando cidadãos conscientes e participativos.

### **Prazer e Confiança no Processo Educativo**

Valorização do processo de aprendizagem, fortalecendo a confiança dos estudantes em suas capacidades e incentivando o desenvolvimento de competências cognitivas, sociais e emocionais.

### **Interação e Descentralização**

Reconhecimento da escola como núcleo central do processo educativo, articulada com a Secretaria Municipal de Educação, garantindo a interação com a realidade sociocultural e ambiental da comunidade.

### **Cooperação e Parceria**

Fortalecimento da colaboração entre escola, família, comunidade e poder público, buscando a construção coletiva de uma educação inclusiva e de qualidade para todos.

### **Valorização da Cultura**

Incentivo ao reconhecimento e à valorização das manifestações culturais locais, considerando o contexto sociocultural dos estudantes como elemento fundamental para a construção do conhecimento.

### **Participação Social**

Estímulo à participação ativa da comunidade escolar nas decisões e ações educacionais, fortalecendo a gestão democrática e o compromisso coletivo com a melhoria da qualidade do ensino.

### **Inclusão e Equidade**

Refere-se à distribuição justa de recursos, apoio e oportunidades para que todos os alunos tenham uma educação de qualidade. Isso implica em superar as barreiras sociais, culturais e econômicas que podem limitar o acesso e a participação plena dos alunos na escola

### **Transparência e Responsabilidade**

Promoção de uma gestão educacional transparente, responsável e participativa, garantindo o acompanhamento das ações educacionais pela comunidade e pelos órgãos de controle social.

Desta forma, a rede municipal de ensino garante a oferta de ensino nos seguintes níveis e modalidades a seguir:

### **Educação Infantil**

Do ponto de vista legal (LDB nº 9394/96, art. 29), a Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral de crianças de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, efetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade. Em garantia a esse direito, a Educação Infantil é ofertada em escolas da rede municipal na zona rural, e na zona urbana atendendo a todas as crianças na faixa etária da modalidade. Secretaria Municipal de Educação de Coelho Neto – MA adota referências básicas para sua inovada e promissora prática de ensino na Educação Infantil, deixando-a aberta para discussão e não como um modelo obrigatório de educação. Utiliza as diretrizes curriculares como um instrumento de orientação pedagógica e de mediação entre os profissionais da educação e a criança, contribuindo para um trabalho de qualidade nas instituições de Educação Infantil.

- Acompanhamento das matrículas nas escolas;  
Busca ativa escolar – sede/Campo
- Bloquinho busca ativa escolar  
Jornada pedagógica – 2025

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

- Reunião de alinhamento semestral com a equipe gestora  
Acompanhamento do início do ano letivo
- Entrega do material didático  
Acompanhamento pedagógico
- Formação pacto pela aprendizagem – URE Caxias

#### **Ensino Fundamental de 9 anos**

Garantir o Ensino Fundamental de qualidade para todas as crianças de 06 a 14 anos, visando desenvolver suas potencialidades, seus valores culturais e sua integração com o meio ambiente.

O grande desafio da Educação Básica no Brasil está no ensino fundamental, que tem como objetivo a formação do cidadão, mediante o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo, a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade, o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores, e ainda através do fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e tolerância recíproca em que se assenta a vida social (Art. 32, Incisos I,II,III, IV da Lei 9394/96 - LDB).

1. Busca Ativa – Aluno fora da Escola Não Pode: Campo e Sede;
2. Acompanhamento pedagógico durante o Ano Letivo- Campo e Sede;
3. Entrega dos livros didáticos e complementares;
4. Formação Letramento Literário e Letramento Matemático;
5. Sarau Literário – Música e Poesia, versos que encantam;
6. Avaliações Contínuas e acompanhamento das Aprendizagens – Sede e Campo;
7. Feira de Ciências – Sede e Campo;
8. Auxílio nas Olimpíadas.
  - 8.1. Olimpíada de Português
  - 8.2. OBA/ MOBFOG
  - 8.3. OBMEP/MIRIN
  - 8.4. ONC/ MIRIN

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

8.5. ONG

8.6. HISTÓRIA

9. Jogos Escolares

10. JEMS

### **Educação de Jovens, Adultos e Idosos**

A Educação de Jovens e Adultos é uma modalidade de ensino que beneficia jovens a partir de 15 anos completos ou a completar no 1º semestre do ano em curso. A LDB assevera que “a educação de jovens e adultos é destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no Ensino Fundamental e Médio na própria idade.

A oferta dessa modalidade é realizada diretamente pelo município com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, está estruturada da seguinte forma:

- Nível I
  - I Etapa – 1ª e 2ª série
  - II Etapa – 3ª e 4ª série
- Nível II
  - III Etapa – 5ª e 6ª série
  - IV Etapa – 7ª e 8ª série

As ações 2025 são apresentadas conforme os itens:

### **Formação Continuada de Educadores**

- Cursos e Oficinas: Foram promovidos diversos cursos e oficinas de produção de recursos para capacitação dos educadores, abordando temas como metodologias ativas e inclusão digital e empreendedorismo.
- Palestras: Realizamos palestras com especialistas para discutir a importância da educação da EJA e as especificidades do contexto geral.
- Adesão

### **Projetos educacionais**

- Acompanhamento pedagógico anual nas escolas.
- Sondagem diagnósticas em todas as escolas.
- Vivenciando datas comemorativas como: páscoa, festa das mães, festa junina e projetos.

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

- Acompanhamento pedagógico nas escolas que aconteceram semanalmente.
- Culminância do projeto - SEMED. Onde foi um momento de grandes emoções, realizados no teatro municipal e na praça Duque Bacelar, onde nossos estudantes deram um show de talentos.
- Culminância de projetos criando e recriando na EJA”. Onde nossos estudantes desenvolveram muito bem suas habilidades e competências durante o processo educacional em todas as escolas que tem a modalidade EJA e que se apresentaram de forma belíssima e prazerosa, “gincana no campo”. É uma ação desenvolvida que promove o trabalho em equipe, liderança e comunicação, fortalecendo amizades e o espírito de cooperação entre os alunos e comunidade.
- Finalizamos o ano atingindo nossas metas e objetivos com a cantata de natal, onde estudantes concluíram o ano de forma brilhante provando que sempre podemos recomeçar.

Acreditamos que na medida do possível, fizemos boas ações no ano letivo de 2025, na certeza de que contribuímos significativamente para educação do nosso município, e que nossos estudantes consigam levar essas aprendizagens para toda a sua vida.

#### **Fortalecimento da Comunidade Escolar**

- Reuniões com Pais e Comunidade: Promovemos encontros regulares com pais e membros da comunidade para discutir o desenvolvimento das escolas e a participação da comunidade na educação,
- Eventos Culturais: Organização de eventos que valorizam a cultura local, como festas juninas e feiras de ciências, promovendo a integração entre alunos, pais e educadores.

#### **Parcerias e Colaborações**

- Parcerias com Instituições: Estabelecemos parcerias com universidades para desenvolver projetos educacionais e de pesquisa que beneficiem as escolas,
- Apoio a Projetos Locais: Incentivamos e apoiamos iniciativas locais que visam o desenvolvimento sustentável e a valorização da cultura regional.

#### **Avaliação e Monitoramento**

- Avaliação das Ações: Realizamos um acompanhamento contínuo das ações

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

implementadas, com feedback de educadores e alunos para aprimorar as práticas.

- Relatórios de Progresso: Elaboramos relatórios trimestrais para monitorar o impacto das ações e ajustar estratégias conforme necessário.

Propiciando, educação com qualidade social, a Secretaria Municipal de Educação garante aos jovens, adultos e idosos da zona urbana e rural o acesso e a permanência no Ensino Fundamental, promovendo as condições necessárias para que todos participem do processo de construção do conhecimento.

### **Educação Inclusiva/especial**

Possibilitar às crianças portadoras de necessidades especiais educacionais a integração no ensino regular e sua respectiva interação nas salas inclusivas, oferecendo um acompanhamento que atenda às demandas específicas.

A Educação Especial é uma modalidade de ensino que perpassa todos os níveis, etapas e modalidades, realiza o atendimento educacional especializado, disponibiliza os recursos e serviços e orienta quanto à sua utilização no processo de ensino aprendizagem nos turnos comuns do ensino regular. Essa modalidade é atendida em todas as escolas da Rede Municipal e nos centros de atendimento educacional especializado - AEE em sala multifuncional, com funcionamento no Centro de Apoio a Pessoas com Deficiência Milca Gardênia e a parceria com APAE-Coelho Neto, atendendo um total de 382 alunos. Além do atendimento, foi priorizado a acessibilidade arquitetônica na maioria dos prédios escolares.

### **EDUCAÇÃO NO CAMPO E QUILOMBOLA**

A educação no campo constitui-se como um espaço de múltiplas especificidades, que exigem sensibilidade, planejamento estratégico e ações pedagógicas contextualizadas, capazes de dialogar com a realidade sociocultural dos estudantes. Nesse cenário, garantir uma aprendizagem significativa vai além da transmissão de conteúdos, implicando reconhecer os saberes locais, as vivências das comunidades e as condições estruturais que caracterizam o meio rural.

No município, a organização da educação do campo revela sua amplitude e diversidade, composta por 21 unidades escolares, sendo 20 voltadas à Educação

Infantil e Anos Iniciais, 9 aos Anos Finais, 14 à Educação de Jovens, Adultos e Idosos (EJAI), além de 1 escola de Tempo Integral e 6 unidades situadas em áreas remanescentes de quilombos. Esse conjunto atende a um público de 2.078 estudantes, distribuídos entre Educação Infantil (462), Anos Iniciais (702), Anos Finais (574) e EJAI (340), evidenciando a relevância e a complexidade do atendimento educacional no campo.

Diante desse contexto, diversas ações têm sido implementadas com o objetivo de fortalecer o acesso, a permanência e o sucesso escolar. A Busca Ativa Escolar destaca-se como estratégia fundamental no enfrentamento da evasão, por meio do mapeamento de estudantes ausentes, realização de visitas domiciliares e articulação com instituições parceiras, como conselhos tutelares e demais órgãos públicos. Essas ações demonstram um compromisso efetivo com o direito à educação, assegurando que nenhum estudante fique fora da escola.

No âmbito pedagógico, a participação em encontros formativos semestrais e reuniões bimestrais com professores promove o alinhamento metodológico e o aprimoramento das práticas docentes. O planejamento bimestral, orientado pelas matrizes do CNCA, pela Recomposição da Aprendizagem e pelas diretrizes do SAEB e SEAMA, contribui para uma organização curricular mais eficiente e voltada aos resultados de aprendizagem. A elaboração colaborativa de avaliações, aliada ao acompanhamento e à análise dos resultados, possibilita intervenções pedagógicas mais assertivas, especialmente para turmas com baixo desempenho, por meio de estratégias como o reforço escolar.

O acompanhamento pedagógico contínuo, realizado por meio de visitas periódicas às escolas, reuniões e orientações técnicas, fortalece a gestão escolar e contribui para a melhoria das práticas educativas. Destaca-se também a identificação dos níveis de fluência leitora, escrita e letramento matemático nos Anos Iniciais, ação essencial para o desenvolvimento de intervenções que assegurem a alfabetização na idade adequada.

As ações estratégicas incluem ainda a aplicação de simulados baseados em avaliações externas, como SAEB e SEAMA, com análise de resultados e valorização das boas práticas, por meio da premiação de professores e turmas

destaque. A participação em olimpíadas do conhecimento, como OBMEP Mirim, OBA e OBAFOG, amplia as oportunidades de aprendizagem e estimula o protagonismo estudantil.

No campo das práticas pedagógicas contextualizadas, destaca-se o projeto “Caminhos da Alfabetização: Escrevivências do Campo”, que valoriza a cultura local e as experiências dos estudantes, promovendo atividades lúdicas, produção textual e o desenvolvimento da oralidade, leitura e escrita a partir da realidade do campo. A culminância dessas ações, realizada no espaço urbano, fortalece o vínculo entre campo e cidade, dando visibilidade às produções dos estudantes.

Além disso, as atividades culturais e comemorativas, como Festa das Mães, festas juninas, desfile cívico e Festa do ABC, contribuem para a integração da comunidade escolar, valorizando tradições e fortalecendo a identidade cultural dos sujeitos do campo.

Dessa forma, a educação no campo se consolida como um espaço de construção coletiva, que respeita as diversidades, promove a equidade e busca continuamente a melhoria da qualidade do ensino. As ações desenvolvidas evidenciam um compromisso com uma educação inclusiva, contextualizada e transformadora, capaz de contribuir para o desenvolvimento social e educacional das comunidades rurais.

## **DEPARTAMENTOS E SETORES / SEMED**

### **NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA EDUCAÇÃO – NTE**

O Núcleo Tecnológico Educacional - NTE é a estrutura centralizada e vinculada à Secretaria Municipal de Educação e especializada em tecnologias de informação e comunicação, por meio de equipe interdisciplinar e multidisciplinar qualificados a trabalhar com recursos, ferramentas, plataformas digitais e possibilidades tecnológicas diferenciadas, voltadas para a Educação.

#### **Ações em 2025:**

- Criação de CARDS, LOGOS; BANNERS, CONVITES, FLYERS para a SEMED;
- Prestar suporte pedagógico e técnico às escolas;
- Realizar campanhas educativas e institucionais, entre

as secretarias municipais, com foco na troca de experiências educacionais intersetoriais;

- Atendimento a comunidade escolar com acervo de livros digitais e impressos através da giroteca;
- Assistência técnica em computadores, notebooks, impressoras;
- Suporte de som, Datashow e microfones para eventos de pequeno e médio porte;
- Coordenação municipal computação escolar;
- Confeção de Recursos Pedagógicos para as escolas municipais;
- Coordenação da Biblioteca Digital Municipal “Getúlio Vargas”;
- Criação e edição de vídeos para as plataformas e redes sociais da SEMED.

#### **DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DAE**

O Departamento de Alimentação Escolar é o órgão responsável por coordenar o Programa de Alimentação Escolar (PNAE) de uma determinada região. Funções do Departamento de Alimentação Escolar Solicitar compras de alimentos, Elaborar cardápios, Treinar merendeiras, Garantir o fornecimento de alimentação saudável, contribuir para o sucesso da aprendizagem.

Ações de desenvolvidas no ano de 2025 além das funções descritas foram:

- Entrega dos produtos para alimentação escolar, industrializados e agricultura familiar.
- Avaliação antropométrica nas crianças das escolas municipais
- Teste de aceitabilidade nas escolas municipais para a medir o índice de aceitabilidade da alimentação oferecida aos escolares
- Assessoria técnica ao Departamento de Alimentação Escolar
- participação da Feira na Semana do Autismo no Centro Milca Gardênia
- Realização do café da manhã para todos os Agricultores Familiares que ofertam produtos para alimentação escolar, através do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE em parceria com a Secretaria de Agricultura;
- Capacitação para Manipuladores de Alimentos por escolas que tem como objetivo promover o conhecimento e as boas práticas necessárias para garantir a segurança alimentar, prevenindo contaminações e garantindo a

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

qualidade dos produtos oferecidos aos escolares;

- realização do projeto Mini Chefinho nas escolas municipais de Coelho Neto, em parceria com o PSE – Programa Saúde na Escola.

### **DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO ESCOLAR**

O departamento de manutenção escolar é responsável por organizar e manter os espaços físicos da escola, como salas de aula, bibliotecas, laboratórios e áreas externas. Funções do departamento de manutenção escolar

- Inspeccionar obras e serviços de construção, reforma e manutenção

- Acompanhar o consumo de utilidades públicas
- Planejar e supervisionar as condições dos espaços
- Manter a limpeza e desinfecção dos espaços
- Manter a manutenção das instalações elétricas
- Manter a manutenção das instalações hidráulicas
- Manter a manutenção das instalações de esgoto

As atividades descritas refletem os esforços do departamento em garantir a manutenção, segurança e funcionalidade das instalações da escola, proporcionando um ambiente de ensino seguro e adequado para alunos, professores e funcionários. Durante o ano de 2025, o Departamento de Manutenção Escolar realizou diversas ações em diferentes áreas da infraestrutura escolar. Seguem abaixo os serviços executados ao longo do ano:

- Melhorias na infraestrutura de todas as escolas da rede municipal com reparos estruturais no telhado, parte hidráulica e troca de tomadas e serviços emergências;
- Reforma completa das escolas Padre Alfredo Bacelar, Nossa Senhora do Carmo; José Torres Filho e a escola Papa João XXIII – Zona rural com aplicação de um novo piso, trocas de janelas e melhorias na parte hidráulica e elétrica e pintura.

O ano de 2025 foi marcado por um trabalho contínuo e focado no cuidado da infraestrutura escolar, garantindo um ambiente seguro, confortável e funcional

para a comunidade escolar. O Departamento de Manutenção Escolar continuará a se dedicar à excelência nos serviços prestados, com foco na melhoria constante das condições físicas das escolas.

## **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

É responsável por gerir o transporte escolar, garantindo a segurança e qualidade do serviço. Coelho possui 15 ônibus próprios (10 rodando), 2 L200 Triton; 1 Spim; 1 Moto CG 125 para atendimento do Centro Milca e 20 ônibus terceirizados para fazer do atendimento a rede municipal e Estadual.

Ações realizadas em 2025:

- Organizar, coordenar e orientar a equipe
- Renovar e manter a frota de veículos
- Fiscalizar os veículos quanto às normas de segurança e de conduta
- Elaborar relatórios e notificações
- Controlar a quilometragem diária dos veículos
- Realizar reuniões com os condutores e alunos
- Atender pais e alunos quando solicitado
- Acompanhar as inspeções semestrais nos veículos
- Trabalhar junto à direção das escolas
- Manutenção de toda frota da rede municipal
- Realização de reciclagem dos condutores
- Cursos de atualização para os motorista

## **PROGRAMAS EDUCACIONAIS DESENVOLVIDOS**

A Secretaria Municipal de Educação de Coelho Neto desenvolve e acompanha a execução de diversos programas educacionais implementados pelo Governo Federal, com o objetivo de fortalecer a qualidade da educação pública, garantir melhores condições de ensino e aprendizagem e assegurar o acesso e a permanência dos estudantes na escola.

Esses programas contribuem para o funcionamento das unidades escolares, a valorização dos profissionais da educação e o atendimento às necessidades dos estudantes da rede municipal.

### **SIMEC**

O SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle) é uma plataforma do Ministério da Educação (MEC) que gerencia informações, recursos e ações de programas educacionais, como o Plano de Ações Articuladas (PAR), além de outros projetos e programas do FNDE e MEC. É destinado a gestores públicos municipais, estaduais e federais, além de técnicos e parceiros envolvidos na execução de políticas educacionais, como o PAR e programas do FNDE, garantindo transparência e eficiência na gestão.

### **PDDE INTERATIVO**

O PDDE Interativo é uma ferramenta de apoio à gestão escolar desenvolvida pelo Ministério da Educação, em parceria com as Secretarias de Educação e está disponível para todas as escolas públicas cadastradas no Censo Escolar. Para isso, o sistema tem ferramentas de apoio ao planejamento e à gestão escolar, por meio das quais as equipes escolares podem identificar seus principais problemas e definir ações para resolvê-los. O diagnóstico e o planejamento estratégico estão em construção.

### **PDDE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA**

Destinar recursos financeiros de custeio e de capital às educação básica do campo, indígenas e quilombolas, localizadas na zona rural, para garantir o abastecimento de água em condições apropriadas ao consumo e o esgotamento sanitário nas unidades escolares beneficiadas., que tenham declarado no Censo a inexistência de abastecimento de água ou de esgotamento sanitário.

Os recursos financeiros devem ser empregados na aquisição de equipamentos, instalações hidráulicas e contratação de mão de obra, necessários à construção de poços, cisternas, fossa séptica e outras formas que assegurem provimento contínuo de água adequada ao consumo humano e esgotamento

sanitário. Os recursos são liberados às escolas, conforme os critérios estabelecidos em Resolução a partir do número de matrículas, sendo que de 4 a 50 matrículas; de 51 a 150 matrículas e com mais de 150 matrículas.

É importante lembrar que, para ter acesso ao recurso do PDDE Água e Esgotamento Sanitário, além de informar no Censo a inexistência de água ou esgotamento sanitário, as escolas das redes distrital, estadual e municipal, precisam possuir Unidade Executora Própria (UEX) e possuir prédio próprio.

Vale lembrar também que as escolas que tiveram seus recursos empenhados em 2019 e 2020, estão amparadas pela Resolução nº 33 de 09 de agosto de 2013.

### **PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)**

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) tem como finalidade garantir a oferta de alimentação saudável e adequada aos estudantes da educação básica matriculados na rede pública municipal. O programa contribui para o desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes, além de promover hábitos alimentares saudáveis.

A execução do programa no município ocorre por meio da distribuição de gêneros alimentícios às unidades escolares, seguindo orientações nutricionais e respeitando as diretrizes estabelecidas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). O programa também incentiva a aquisição de produtos da agricultura familiar, fortalecendo a economia local e promovendo a segurança alimentar.

### **PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO E DO MATERIAL DIDÁTICO (PNLD)**

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) assegura a distribuição gratuita de livros didáticos e materiais pedagógicos para estudantes e professores da educação básica.

Por meio desse programa, as escolas da rede municipal recebem anualmente livros e materiais de apoio que contribuem para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e para o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem. O PNLD constitui um importante instrumento de apoio ao trabalho docente e à melhoria da qualidade do ensino.

### **PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)**

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) tem como objetivo prestar assistência financeira diretamente às unidades escolares da rede pública de ensino. Os recursos são destinados à manutenção, conservação e pequenos investimentos que contribuam para a melhoria da infraestrutura e do funcionamento das escolas.

A gestão dos recursos ocorre de forma descentralizada, envolvendo a participação da comunidade escolar por meio das unidades executoras, fortalecendo a gestão democrática e a autonomia das escolas.

### **PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR (PNATE)**

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) tem como finalidade garantir o acesso e a permanência dos estudantes da zona rural nas instituições de ensino, por meio da oferta de transporte escolar seguro e adequado.

No município de Coelho Neto, o programa contribui para assegurar que os estudantes residentes em áreas rurais ou de difícil acesso possam frequentar regularmente as escolas da rede municipal, promovendo a inclusão educacional e reduzindo os índices de evasão escolar.

### **FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNDEB)**

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) constitui a principal fonte de financiamento da educação básica pública no Brasil.

Os recursos do FUNDEB são destinados ao custeio e investimento na educação básica, incluindo pagamento de profissionais da educação, manutenção das unidades escolares, aquisição de materiais pedagógicos e implementação de ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino.

No município de Coelho Neto, a aplicação dos recursos do FUNDEB é acompanhada pelo Conselho de Acompanhamento e Controle Social, garantindo transparência, fiscalização e correta utilização dos recursos públicos destinados à educação.

### **PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE**

O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, possui caráter complementar e tem o objetivo de contribuir para o provimento das necessidades prioritárias dos

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica, bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.

## **PACTO NACIONAL PELA SUPERAÇÃO DO ANALFABETISMO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Política pública que tem como objetivos superar o analfabetismo e elevar a escolaridade; ampliar a oferta de matrículas da educação de jovens e adultos (EJA) nos sistemas públicos de ensino, inclusive entre os estudantes privados de liberdade; e ampliar a oferta da EJA integrada à educação profissional.

O Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos é uma política pública construída de forma colaborativa pelo Ministério da Educação (MEC) com União, estados, Distrito Federal e municípios. O Pacto reúne ações colaborativas com articulação intersetorial implementadas com a participação dos entes federados, liderados por UNDIME e CONSED.

As finalidades do Pacto são:

- superar o analfabetismo;
- elevar a escolaridade;
- ampliar a oferta de matrículas da educação de jovens e adultos (EJA) nos sistemas públicos de ensino, inclusive entre os estudantes privados de liberdade; e
- aumentar a oferta da EJA integrada à educação profissional.

De acordo com dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (Pnad Contínua) 2024, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no Brasil, em 2023, havia 9,1 milhões de pessoas com 15 anos ou mais de idade não alfabetizadas, o equivalente a uma taxa de não alfabetizados de 5,3%. Por isso, a alfabetização de jovens, adultos e idosos é necessária para garantir o direito à educação desse grupo que nunca frequentou a escola ou não concluiu a Educação Básica.

### **PDDE Equidade**

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)



O Programa Dinheiro Direto na Escola Equidade (PDDE Equidade) destina recursos financeiros em caráter suplementar às escolas públicas de Educação Básica que atendem populações historicamente excluídas.

O Programa Dinheiro Direto na Escola Equidade (PDDE Equidade) é uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi), em parceria com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Regulamentado pela resolução FNDE nº 17, de 15 de agosto de 2024, o programa destina recursos financeiros, em caráter suplementar, às escolas públicas de Educação Básica que atendem a populações historicamente excluídas.

Seu objetivo é fortalecer a equidade educacional nas redes estaduais, municipais e do Distrito Federal, promovendo a melhoria das condições de oferta, da infraestrutura e da qualidade do ensino em contextos de maior vulnerabilidade social e educacional.

### **PDDE - EDUCAÇÃO CONECTADA**

O objetivo do Programa de Inovação Educação Conectada é apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica. Para isso, foi elaborado com quatro dimensões que se complementam, para que o uso de tecnologia digital tenha efeito positivo na educação: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura.

Algumas das ações fomentadas pelo Programa são: [1] contribuir para que o ambiente escolar esteja preparado para receber a conexão de internet; [2] destinar aos professores a possibilidade de conhecer novos conteúdos educacionais; [3] proporcionar aos alunos o contato com as novas tecnologias educacionais.

### **PDDE - CAMPO**

Destinar recursos financeiros de custeio e de capital às escolas públicas municipais, estaduais e distritais, localizadas no campo, que tenham estudantes matriculados na educação básica a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura física dessas unidades, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

### **PROGRAMA SALA DE RECURSOS**

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

Recursos Multifuncionais destina recursos financeiros para equipar salas de recursos multifuncionais e bilíngues de surdos, destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas às escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal da Educação Básica, em conformidade com o Programa Escola Acessível.

Os recursos podem ser utilizados na aquisição de itens e materiais pedagógicos; cadeiras de rodas; bebedouros acessíveis; produtos de tecnologia assistiva, equipamentos e materiais para o atendimento educacional especializado bilíngue de surdos, entre outros.

### **PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA**

O Programa Educação e Família, tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

### **PACTO PELA APRENDIZAGEM**

O Pacto da Aprendizagem é um programa do Governo do Estado do Maranhão, Secretaria de Estado da Educação que em parceria com as Secretarias Municipais realizam estas articulações com propósitos que visam um diagnóstico e monitoramento do sistema educacional. Entre os objetivos do Pacto, se destacam: a garantia de que todos os estudantes do território maranhense estejam alfabetizados, em Língua Portuguesa e em Matemática, na idade certa; a redução da distorção idade-série na Educação Básica; a elevação do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb); além da contribuição no aperfeiçoamento da formação dos profissionais de educação das redes municipais.

### **SEAMA – SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO DO MARANHÃO AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA**

Ao longo das últimas três décadas, a avaliação educacional em larga escala vem se consolidando como uma ferramenta indispensável para a produção de diagnósticos mais precisos e assertivos sobre a qualidade da educação ofertada às crianças e aos jovens brasileiros. Por meio de testes padronizados de desempenho, é possível verificar uma dimensão fundamental do direito à educação: a

aprendizagem adequada na idade certa. Dessa forma, a avaliação torna-se um subsídio importante para a realização de mudanças que atendam ao dever do estado de oferecer uma educação gratuita e de qualidade, e ao direito da população de recebê-la.

### **PROGRAMA ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS**

Programa de fortalecimento para os anos finais do ensino fundamental – O Programa Escola das Adolescências conjuga esforços da União, dos Estados, dos municípios e do Distrito Federal. Ele tem como objetivo construir uma proposta para a referida etapa que se conecte com as diversas formas de viver a adolescência no Brasil, promova um espaço acolhedor e impulse a qualidade social da educação, melhorando o acesso, o progresso e o desenvolvimento integral dos estudantes. Essa é uma estratégia do Governo Federal de apoio técnico-pedagógico e financeiro, que inclui a produção e a divulgação de guias temáticos sobre os anos finais do ensino fundamental e incentiva financeiramente escolas priorizadas segundo critérios socioeconômicos e étnico-raciais.

A etapa que abrange do 6º ao 9º ano do ensino fundamental enfrenta muitos desafios, mas o Programa Escola das Adolescências foca em oportunidades como:

- promover a colaboração entre os entes federativos para reduzir desigualdades educacionais;
- dialogar com interesses, contextos e demandas adolescentes;
- potencializar o momento singular de desenvolvimento físico, emocional, intelectual, social e cultural para promover aprendizagens essenciais; e
- recompor aprendizagens para diminuir a evasão e o abandono escolar.

A política incentiva maior conexão com as características dos anos finais para apoiar a construção de trajetórias de sucesso escolar. Suas estratégias se dividem em três eixos: governança, organização curricular e pedagógica e desenvolvimento profissional.

### **PROGRAMA DA CANTINHO DA LEITURA**

O Programa Cantinho da Leitura do PDDE é uma iniciativa que visa criar espaços de leitura nas salas de aula de escolas públicas. O objetivo é estimular o gosto pela leitura e a alfabetização. Funciona como parte do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e escolas públicas cadastradas no Censo Escolar podem

solicitar recursos para criar cantinhos de leitura e os espaços devem ser adequados à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico-racial dos estudantes

No cantinho da leitura são realizados:

- Um lugar calmo e silencioso
- Uma boa entrada de ventilação e iluminação natural
- Uma mesa e cadeira confortáveis ou até uma rede
- Uma decoração inspiradora
- Livros, gibis, revistas, livros de pintura, de desenho, dentre outros.

### **PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE**

É uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC) que visa incentivar a participação dos pais na vida escolar dos alunos. O programa também ajuda a construir o projeto de vida dos estudantes, cujo os objetivos são:

- Promover a participação da família na vida escolar dos alunos
- Qualificar a participação da família na vida escolar dos alunos
- Construir o projeto de vida dos alunos
- Refletir sobre o que o aluno quer ser no futuro
- Planejar ações para construir o futuro do aluno

O programa destina recursos financeiros às escolas públicas de educação básica para cobrir despesas de custeio. Os recursos são transferidos na Conta PDDE Qualidade e o benefício do programa é ajudar a preparar os alunos para o exercício da cidadania e para o trabalho. Ele também aproxima os pais e responsáveis da vida escolar dos estudantes.

O Programa Educação e Família tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

### **COMPROMISSO NACIONAL TODA MATEMÁTICA**

Política pública voltada para o fortalecimento da aprendizagem de Matemática, que visa assegurar o direito à aprendizagem em matemática de qualidade na educação básica para todos e promover a melhoria contínua do

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

desempenho acadêmico e dos resultados de aprendizagem dos estudantes em Matemática ao longo de toda a educação básica.

O Compromisso Nacional Toda Matemática tem como objetivo assegurar que todos os estudantes da educação básica se apropriem dos conhecimentos e desenvolvam as competências e habilidades estabelecidas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a área da Matemática. Além disso, busca garantir a institucionalização de programas de fortalecimento da Educação Matemática em todos os sistemas e redes de ensino que atendem à educação básica.

Os princípios do Toda Matemática incluem o fortalecimento da colaboração entre estados e municípios, com foco na promoção da equidade educacional no território, no enfrentamento das desigualdades regionais, socioeconômicas, étnico-raciais e de gênero, e na centralidade dos processos de ensino-aprendizagem da matemática, atendendo às necessidades das escolas.

A estratégia do Governo Federal de apoio técnico-pedagógico e financeiro inclui a produção de materiais de orientação para currículo, avaliação e formação, e incentiva financeiramente a execução de iniciativas e projetos voltados ao aprimoramento do ensino e da aprendizagem em Matemática.

A educação matemática enfrenta muitos desafios e o Compromisso Nacional Toda Matemática foca em oportunidades como:

- Garantir o direito à educação matemática de qualidade e aprimorar o desempenho acadêmico dos estudantes da educação básica;
- Promover a institucionalização de programas de fortalecimento da educação matemática nos sistemas e redes de ensino que atendem à educação básica;
- Assegurar que os processos de ensino e aprendizagem desenvolvidos ao longo da educação básica sejam planejados e realizados garantindo aos estudantes o desenvolvimento do que está previsto na BNCC;
- Assegurar a apropriação dos conhecimentos matemáticos e dos conhecimentos pedagógicos necessários para o ensino da matemática aos professores em formação, tanto pedagogos quanto licenciados;
- Promover o reconhecimento e a mobilização social em torno da importância da educação matemática para o desenvolvimento integral dos indivíduos e para o desenvolvimento inclusivo, democrático e sustentável do país, e

Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)

- Ampliar e fortalecer a participação dos estudantes da educação básica e de seus professores nas Olimpíadas de Matemática das Escolas Públicas.

### **BUSCA ATIVA ESCOLAR**

É uma estratégia que ajuda a combater a exclusão escolar. Ela combina uma metodologia social com uma ferramenta tecnológica. Cujo o objetivo é identificar crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de abandono; promover a permanência dos estudantes na escola; fortalecer a rede de proteção e promover a colaboração entre os entes federados. E funciona através de ações como:

- intersetoriais entre as áreas de Educação, Saúde, Assistência Social e Planejamento
- Acompanhamento da permanência do estudante por um ano após seu retorno à escola
- Mapeamento da situação de exclusão escolar
- Identificação de regiões e territórios mais vulneráveis
- Análise técnica para garantir a (re)matrícula

Trabalhar em parceria com a equipe da BAE (Busca Ativa Escolar), ou seja, Coordenadores Escolares, Gestores de Escolas, Professores, Agentes de Saúde, Assistência Social, CRÁs, Conselho Tutelar elaborando estratégias dinâmicas para reforçar a participação e principalmente permanência dos estudantes na escola.

- Busca ativa escolar em parceria com Censo IBGE
- Acompanhar durante o ano todos os casos que possuem risco de evasão, problemas com frequência, riscos de reprovação etc.
- Organizar reuniões com pais e mestres em âmbito de conscientização e formação de pensamento analítico quanto às responsabilidades incumbidas a cada uma das partes (família e escola) na tentativa de melhor lidar com situações diárias que necessitam de mais habilidades que competem dos estudantes.
- Visitas domiciliares dos parceiros competentes da BAE com o objetivo de matricular, reforçar e apoiar a permanência dos estudantes.
- Parceria em ações com Selo Unicef através das campanhas mensais.

### **PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE**

É uma iniciativa conjunta entre os Ministérios da Saúde e da Educação. O objetivo é promover a saúde e a educação integral dos estudantes da rede pública de ensino. Principais ações:

- Avaliação antropométrica
- Verificação da situação vacinal
- Saúde bucal
- Saúde ocular
- Saúde auditiva
- Desenvolvimento de linguagem
- Detecção precoce de agravos de saúde negligenciados

Ações realizadas pela equipe intersetorial da secretaria de Saúde e secretaria de Educação foram:

- Ações de Prevenção à Covid-19 (incentivo a vacinação).
- Ações de combate ao Aedes aegypti.
- Realizar atividade educativa sobre promoção da alimentação e modos de vida saudáveis.
- Oferecer práticas corporais orientadas, relacionadas à realidade da comunidade, incluídas no cotidiano escolar.
- Avaliar o estado de saúde bucal dos escolares, identificar os escolares com necessidade de cuidado em saúde bucal e aplicação tópica de flúor.
- Realizar a verificação da carteira de vacinação dos escolares.
- Avaliar o estado nutricional e de hábitos alimentares dos escolares (marcador de Consumo alimentar)
- Saúde Mental (setembro amarelo) realizar ações sobre a temática de saúde mental e emocional para toda comunidade escolar.
- Realizar atividades abordando as temáticas da saúde sexual, saúde reprodutiva e prevenção das DST/AIDS e Hepatites Virais.
- Realizar atividades abordando a temática dos riscos e danos do uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas no cotidiano da escola

- Prevenção de doenças negligenciadas, (Exemplo: Abordagem educativa sobre Hanseníase, Tuberculose, Malária, Leishmaniose, Geohelmintíases, Esquistossomose)
- Promoção da cultura de paz e direitos humanos.
- Realizar atividades de promoção da cultura de paz e direitos humanos (Exemplo: Abordagem educativa sobre promoção do diálogo, da tolerância, da diversidade, e combate ao Bullying)

## **8. RESUMO - AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO -2025**

- Elaboração do Plano de Gestão do Departamento Técnico Pedagógico para o ano de 2025;
- Elaboração e execução do Plano de Ação, no período para aplicação do ensino da rede;
- Elaboração dos protocolos de biossegurança;
- Aquisição de Kit limpeza para as escolas da rede municipal que não possuem unidade Executara e complementação as demais;
- Elaboração, Acompanhamento e Execução e Reflexão dos Indicadores Educacionais do Município de Coelho Neto;
- Levantamento e acompanhamento da matrícula inicial;
- Solicitação e recebimento do mapeamento de professores;
- Reuniões Pedagógicas por polo das escolas do campo para acompanhamento da ampliação do programa MEC/SEMED;
- Acompanhamento da reprodução e distribuição do CALENDÁRIO ESCOLAR visando subsidiar a elaboração dos calendários escolares com vistas à garantia dos direitos dos alunos de ter uma carga horária de 800 horas mínima distribuídas por um mínimo de 200 dias de efetivo trabalho escolar (art. 24 INCISO I- LDBEN 9.394/96);
- Jornada pedagógica, atendo toda a rede através de suas modalidades e etapas de ensino ;
- Webpalestra temática educativa através da plataforma Conviva; Pacto pela aprendizagem, Busca Ativa e AVAMEC;

- Planejamento, realização e acompanhamento do Planejamento Pedagógico da Rede Municipal de Ensino/2025 para a Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais;
- Apoio, monitoramento e acompanhamento dos registros escolares através do SIPAE;
- Realização de Reuniões Internas;
- Visita técnica e pedagógica às escolas;
- Realização de reuniões quinzenais com os supervisores escolares;
- Apoio técnico-pedagógico às escolas e aos docentes, tendo como foco principal o desenvolvimento curricular e a permanência do aluno na escola, com sucesso;
- Organização e realização do Curso de Inclusão e autonomia Digital para os gestores e supervisores;
- Acompanhamento e orientação na primeira e na segunda etapa da OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas); OBA/MOBFOG (Olimpíada de Astronomia e Astronáutica e Mostra Brasileira de Foguetes) - 2025;
- Adesão, acompanhamento e orientação nas Olimpíada de Língua Portuguesa;
- Formação para digital para alunos da rede;
- Organização e realização de “Oficinas para a Olimpíada”;
- Participação nas formações do Pacto pela Alfabetização; Pacto da Educação Infantil Regional e Municipal em formato presencial em Coelho Neto;
- Colaboração no Planejamento e acompanhamento de atividades comemorativas e pedagógicas desenvolvidas pelas Instituições de Ensino;
- Participação junto aos gestores, supervisores, professores e coordenadores na formação do Projeto, na atuação e execução das ações do Calendário Escolar;
- Participação nas atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no IFMA;
- Acompanhamento e aplicação das Avaliações externa;

- Viabilização, junto às escolas da rede, da parceria estabelecida entre SEMED e UAB, para estágio dos discentes dos Cursos de Licenciatura da Universidade Estadual do Maranhão;
- Realização da conferência infanto juvenil para meio ambiente municipal e estadual
- Realização do Ciência na Praça;
- Elaboração, Acompanhamento e Execução dos Indicadores avaliativos Educacionais do Município de Coelho Neto;
- Encontro Pedagógico: assegurar uma ação docente que promova aprendizagens significativas;
- Visitas nas escolas: Acompanhamento das matrículas;
- Busca Ativa Escolar: Garantir que as crianças não fiquem fora da escola (matrículas. Permanência e aprendizagem);
- Formação do Pacto pela Aprendizagem: Assegurar uma ação docente que promova aprendizagens significativas;
- Início das aulas: Garantir que os alunos sejam recebidos de forma segura, criativa e acolhedora;
- Entrega de material didático nas escolas: Realizar a entrega de materiais nas escolas (livros, fichas de rendimento, diário escolar e boletins);
- Ação pedagógica através de visitas escolares por sala: Participar e orientar ativamente o dia a dia escolar;
- Apresentação do rendimento por bimestre nas escolas: Acompanhar o rendimento dos alunos para planejamento de ações e intervenções;
- Projeto Faça Bonito: Realizar atividades de combate ao abuso e exploração sexual em crianças e adolescentes;
- Semana do Brincar: Realizar atividades alusiva a Semana do Brincar;
- Entrega do kit pedagógico: Entregar kit pedagógico nas escolas;
- Live Junina: Realizar atividades alusivas a festa junina;
- Projeto: Brincando e Aprendendo em Família (Trabalhar o projeto para complementação da carga horária em parceria com as famílias);

- **ENCONTRO PEDAGÓGICO:** Promover a formação inicial e continuada dos profissionais da Educação e ofertar aos educadores da EJA; formação inicial para o ano letivo, bem como troca de experiências nessa modalidade de ensino;
- **QUADRO DE LOTAÇÃO:** lotar todos os profissionais da EJA; organizar um quadro demonstrativo de lotação dos professores da EJA; início das aulas fazer cumprir o calendário escolar e oportunizar a oferta de atendimento a todo público de educação de Jovens e Adultos;
- **BUSCA ATIVA:** ações permanentes para garantia do direito à educação;
- **MATERIAL DIDÁTICO:** Entregar aos discentes e docentes da EJA, materiais didáticos e pedagógicos para o desenvolvimento do ensino; realizar entrega de materiais nas escolas (livros, fichas de rendimento, cadernetas, calendário e boletins);
- **VISITAS ESCOLARES POR SALAS:** Monitoramento e acompanhamento das Ações pedagógicas no ambiente escolar; acompanhar o rendimento e monitoramento dos indicadores de resultados e desenvolvimento resultante do planejamento e das intervenções realizadas em período de médio e a longo prazo, conforme planejamento;
- **REUNIÃO EQUIPE PEDAGÓGICA /GESTORES/ SUPERVISORES E PROFESSORES:** Promover formação pedagógica continuada; planejar e executar ações pedagógicas com base nos indicadores de resultados e desenvolvimento resultante das intervenções promovidas pela Coordenação;
- **FORMAÇÃO PEDAGÓGICA:** Oportunizar a oferta de formação continuada aos educadores da modalidade EJA, com foco nas habilidades e competências apontadas nas diretrizes curriculares da EJA; aperfeiçoar o conhecimento do corpo docente e orientá-los no processo ensino e aprendizagem;
- **PROJETO CANTANDO E ENCANTANDO NA EJA, ATRAVÉS DA LEITURA:** Ressaltar a importância da educação musical para jovens e adultos; trabalhar a música considerando-a como meio de expressão e forma de conhecimento acessível a todos;
- **ENCONTRÃO PEDAGÓGICO:** Desenvolver a troca de experiências didáticas e metodológicas, bem como as ações voltadas para o ensino e aprendizagem na

educação de jovens e adultos; capacitar os docentes da EJA, conforme as diretrizes curriculares da educação de jovens e adultos;

- Adesão e formação no Programa de Resistências às Drogas e a Violência - PROED;
- Realização de culminâncias das datas cívica e alusivas do calendário escolar;
- Realização festa para professores, com sorteio de prêmios em dinheiro, com critérios dos professores e colaboradores destaque nas sua áreas de atuação;
- Distribuição de kits escolar;
- Conclusão e entrega das Escolas Padre Alfredo Bacelar, Nossa Senhora do Carmo; José Torres Filho e a escola Papa João XXIII – Zona rural;
- Implantação das ações no Departamentos da Garagem, Alimentação Escolar, Conselho Municipal e Manutenção Escolar;
- Ampliação da oferta de matrículas ano letivo 2025;
- Realização de olimpíadas de conhecimento Nacional;
- Encontros bimestrais de planejamento Pedagógico com os professores de Educação Musical;
- COM- VIDA escolar e a realização da 5ª conferencia infanto Juvenil para Meio Ambiente
- Formações LEI e CNCA e Pacto pela alfabetização em para professores da educação Infantil e Fundamental dos anos iniciais
- Projeto de Reforço forneceu nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, atividades devolutivas;
- Semana da Consciência Negra: atividade em todas as escolas;
- Cantata Natalina: ação desenvolvida pela SEMED/escolas, em cumprimento ao Calendário Escolar.
- Formatura do alunos da Educação Infantil

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Educação, sendo o órgão responsável pela organização, promoção e manutenção do ensino no âmbito do município, tem como principais atribuições formular e coordenar a política municipal de educação e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência, garantindo a igualdade de condições para o acesso e a permanência

dos alunos na escola, bem como a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar aos alunos do campo, estabelecendo mecanismos que garantam a qualidade do ensino público municipal

A partir do conjunto de ações apresentadas, evidencia-se que a Secretaria Municipal de Educação de Coelho Neto desenvolveu, ao longo de 2025, um trabalho amplo, articulado e comprometido com a melhoria contínua da qualidade do ensino. As iniciativas contemplaram desde o planejamento estratégico e a organização administrativa até a execução de práticas pedagógicas inovadoras, formações continuadas e acompanhamento sistemático dos indicadores educacionais, demonstrando uma gestão pautada na responsabilidade, no monitoramento e na busca por resultados efetivos.

Destaca-se, nesse percurso, o fortalecimento das políticas públicas educacionais por meio da implementação de programas, projetos e parcerias institucionais que contribuíram significativamente para o desenvolvimento integral dos estudantes. A valorização dos profissionais da educação, por meio de formações, encontros pedagógicos e suporte técnico, refletiu diretamente na melhoria das práticas docentes e na promoção de aprendizagens mais significativas, inclusivas e contextualizadas.

Além disso, as ações voltadas à permanência e ao sucesso escolar, como a busca ativa, o acompanhamento do rendimento bimestral e o reforço nas áreas essenciais, evidenciam o compromisso com a garantia do direito à educação para todos, respeitando as especificidades de cada etapa e modalidade de ensino, incluindo a Educação de Jovens e Adultos. As atividades culturais, científicas e sociais também desempenharam papel fundamental na construção de um ambiente escolar mais dinâmico, participativo e humanizado.

Outro aspecto relevante refere-se aos investimentos em infraestrutura, materiais didáticos e apoio logístico, que possibilitaram melhores condições de ensino e aprendizagem, tanto na zona urbana quanto na zona rural. A entrega de escolas, kits pedagógicos e a ampliação da oferta de matrículas reforçam o compromisso da gestão com a equidade e o acesso universal à educação de qualidade.

Dessa forma, conclui-se que, mesmo diante dos desafios enfrentados, a Secretaria Municipal de Educação demonstrou eficiência, organização e compromisso social, alcançando avanços significativos nos indicadores educacionais do município. Contudo, reconhece-se que a educação é um processo contínuo e dinâmico, que exige planejamento permanente, avaliação constante e inovação nas práticas. Assim, reafirma-se a necessidade de continuidade das ações, do fortalecimento das políticas educacionais e da colaboração entre os diferentes atores envolvidos, visando consolidar uma educação pública cada vez mais inclusiva, equitativa e de excelência em Coelho Neto.

Em suma, justifica-se o investimento dos recursos em ações administrativas e pedagógicas conforme dispõem-se os demonstrativos para análise e apreciação com base nos planos de ação realizados pela SEMED no primeiro e segundo semestre, em anexo.

Williane Silva Caldas e Silva  
Secretária Municipal de Educação



Avenida Santana, s/nº, Centro, Coelho Neto/MA, CEP: 65.620-000

Fone: (098) 2107-3560. CNPJ nº 13.734.158/0001-37. e-mail: [seduc@coelhoneto.ma.gov.br](mailto:seduc@coelhoneto.ma.gov.br)



# CALENDÁRIO ESCOLAR

# 2025



INFORMAÇÕES GERAIS DA ESCOLA

ESCOLA: [ ]

ENDEREÇO: [ ]

CEP: [ ]

CIDADE: [ ]

UF: [ ]

TELEFONE: [ ]

E-MAIL: [ ]

DATA DE CRIAÇÃO: [ ]

DATA DE ABERTURA: [ ]

DATA DE ENCERRAMENTO: [ ]

DATA DE REABERTURA: [ ]

## ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

01 - Entrega do Movimento Mensal e Boletim de Vigília e Recurso de Pedido, no SEMED.

## FORMAÇÕES PEDAGÓGICAS CONTINUADAS

- Ponto pelo Aprendizagem (Educação Infantil e Círculo de Afiliação)
- Pro-LEB - Programa de Lettura e Escrita na Educação Infantil
- Ponto Afiliação - EA
- BRMLPA (Compromisso Nacional da Criança Afilhada)
- Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida - COM-VIDA
- Continuada com coordenações de áreas



## CALENDÁRIO INCLUSIVO

- 21.03- dia Internacional da síndrome de Down
- 02.04- dia mundial de conscientização do autismo
- 24.04- dia nacional da libra
- 24.07- dia do intérprete de libras
- 21 a 28.08 - semana nacional da pessoa com deficiência intelectual e múltipla
- 10.09- dia mundial da língua de sinais
- 21.09- dia nacional da luta da pessoa com deficiência
- 24.09- dia nacional do surdo
- 10.10- dia mundial da saúde mental
- 13.12- dia nacional do cego

## PROJETOS PEDAGÓGICOS

- EDUCAÇÃO INFANTIL
- Aniversário do Professor Infantil
- Mês da Mãe
- BRASIL FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS
- Projeto de Lettura Escrita e Nomeação para os estudantes das áreas iniciais
- BRASIL FUNDAMENTAL ANOS FINAIS
- Clube de ciências e matemática.
- Jogos Recreativos
- Encontro de Linguagens
- Sazon Literário
- COM-VIDA Recorrido/Conferência sobre Educação Juvenil e Adultos
- Hora de autógrafos da KJA e Oficina Cultural
- Diversificação do Campo
- Comissão do Afiliação: Recorridos/Visitas de Campo
- Departamento Alimentação Escolar - DAR
- Contato KJA: Solos e Realidade Antropométrica

## Avaliações Externa: ONCA, SAEB e SEAMA

Etapa/Ano 1º	Diagnóstico Inicial 2º	Diagnóstico Intermediário	3º Diagnóstico Final
1º a 5º EF	Letura Matemática	Letura Matemática	Letura Matemática
6º a 9º EF	Problema em Letura Escrita	Problema em Letura Escrita	Problema em Letura Escrita
Período de Aplicação	13 a 31 de março	04 a 30 de junho	03 a 29 de setembro
Avaliação do 3º SAEB	3º, 5º e 9º Ano EF		Não divulgado
Avaliação Somativa do SEAMA	3º, 5º e 9º Ano EF		17 a 28/11/2025

## JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Dias Letivos - 03
- Períodos - 01
- 1 - Feriados e regulamentação 1 - Ano Novo
- 2 - Ano Letivo 2025
- 3 - Planejamento SEMED
- 4 - Matrículas novas

## FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

- Dias Letivos - 02
- Períodos - 00
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 30
- Períodos - 04
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- Dias Letivos - 23
- Períodos - 02
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher

## MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 25
- Períodos - 03
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- Dias Letivos - 23
- Períodos - 01
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher

## JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 15
- Períodos - 00
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 22
- Períodos - 01
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 25
- Períodos - 01
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 23
- Períodos - 04
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher
- 31 - 31 - Dia da Mulher

## NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- Dias Letivos - 19
- Períodos - 03
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher
- 17 - 17 - Dia da Mulher
- 18 - 18 - Dia da Mulher
- 19 - 19 - Dia da Mulher
- 20 - 20 - Dia da Mulher
- 21 - 21 - Dia da Mulher
- 22 - 22 - Dia da Mulher
- 23 - 23 - Dia da Mulher
- 24 - 24 - Dia da Mulher
- 25 - 25 - Dia da Mulher
- 26 - 26 - Dia da Mulher
- 27 - 27 - Dia da Mulher
- 28 - 28 - Dia da Mulher
- 29 - 29 - Dia da Mulher
- 30 - 30 - Dia da Mulher

## DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Dias Letivos - 15
- Períodos - 03
- 1 - 1 - Dia da Mulher
- 2 - 2 - Dia da Mulher
- 3 - 3 - Dia da Mulher
- 4 - 4 - Dia da Mulher
- 5 - 5 - Dia da Mulher
- 6 - 6 - Dia da Mulher
- 7 - 7 - Dia da Mulher
- 8 - 8 - Dia da Mulher
- 9 - 9 - Dia da Mulher
- 10 - 10 - Dia da Mulher
- 11 - 11 - Dia da Mulher
- 12 - 12 - Dia da Mulher
- 13 - 13 - Dia da Mulher
- 14 - 14 - Dia da Mulher
- 15 - 15 - Dia da Mulher
- 16 - 16 - Dia da Mulher



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA EDUCAÇÃO INFANTIL**

# PORTFÓLIO

## – 2025

### Educação Infantil - 2025




**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DA**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**

**LAYANE MIRANDA DE MESQUITA**  
**JOANICE RODRIGUES PONTES BRITO**



**ESCOLAS**  
**EDUCAÇÃO**



**INFANTIL-**



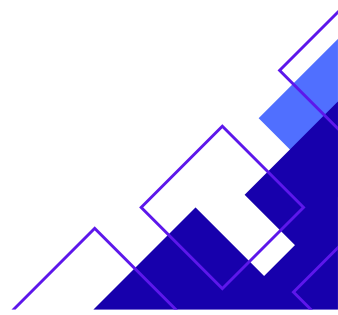
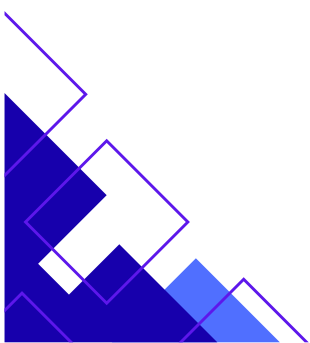
2025

- 1- Escola Municipal Domingos Jaques de Melo
- 2- Escola Municipal Raimundo Guanabara
- 3- Creche Tia Lúcia
- 4- Escola nMunicipal Leozinho Sabido
- 5- Escola Municipal Raimundo de Melo Resende
- 6- Escola Municipal Justino da Silva Bastos
- 7- Escola Municipal Companheiro Leão José Silva
- 8- Escola Municipal Cristo Redentor
- 9- Escola Municipal Santa Úrsula
- 10- Escola Municipal Isabel Café
- 11- Escola Municipal Tio Matias

PORTFÓLIO 2025

MÊS JANEIRO

MATRÍCULAS MUNICIPAIS



**MATRÍCULAS ABERTAS 2025**

**A PARTIR DE 21 DE JANEIRO**

**DOCUMENTAÇÃO:**

- Certidão de Nascimento ou RG do aluno(a);
- Uma foto 3x4 recente;
- Histórico Escolar ou Declaração;
- Comprovante de residência atualizado;
- Cópia da Carteira de Vacina;
- Laudo médico do aluno(a) , caso o mesmo apresente alguma deficiência.

**BUSCA ATIVA ESCOLAR** **NÃO PODE!**

Secretaria de Educação **COELHO NETO**

**"NENHUM ALUNO FORA DA ESCOLA"**

Em todas as escolas da Rede Municipal

ACOMPANHAMENTO DAS MATRÍCULAS NAS ESCOLAS.



# BUSCA ATIVA

BUSCA ATIVA  
ESCOLAR - SEDE

## CRONOGRAMA

### BUSCA ATIVA ESCOLAR 2025

- 10/02 - 8H- ESCOLA CRISTO REDENTOR
- 11/02 - 8H- ESCOLAS SANTA ÚRSULA E TIO MATIAS
- 12/02 - 8H- ESCOLA JOSÉ SILVA
- 13/02 - 8H- DOMINGOS JAQUES
- 14/02 - 16H- BLITZ EDUCATIVA  
Concentração Praça do Balão  
Encerrando na Praça Duque Bacelar



FORA DA ESCOLA  
**NÃO PODE!**

Secretaria de  
Educação



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO



# BUSCA ATIVA ESCOLAR



## MÊS FEVEREIRO

Busca Ativa 2025  
Sua presença faz a diferença

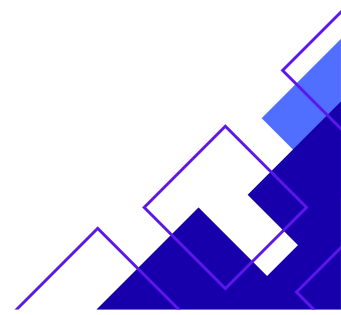
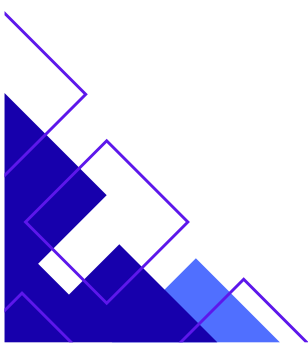


JORNADA PEDAGÓGICA 2025

MÊS MARÇO



ACOMPANHAMENTO DO INICIO DO ANO LETIVO





## ENTREGA DO MATERIAL DIDÁTICO



ATIVIDADE

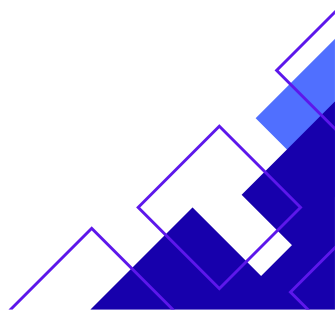
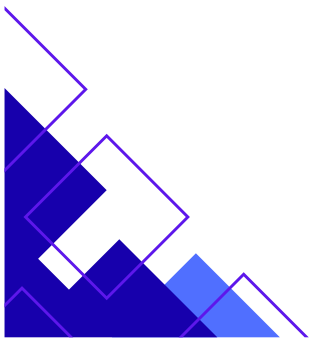
DIAGNÓSTICA POR BIMESTRE





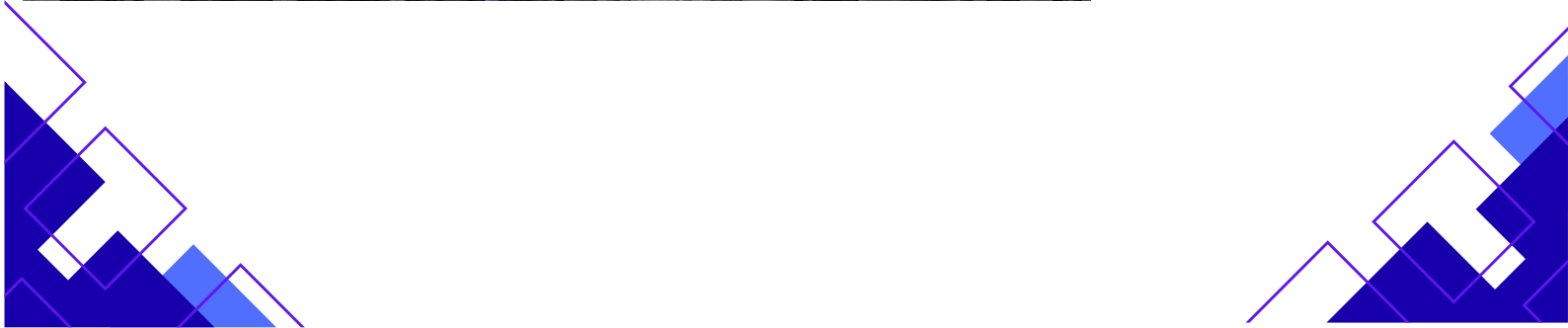
*Diagnóstico*

ARRAIÁ DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 2025









# ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES



# PREMIAÇÃO DO PROFESSOR DESTAQUE 2025





*Tardezinha do professor*



DESFILE 07 DE  
SETEMBRO  
FORMAÇÃO  
LEEI/MA

Professores da Pré-  
escola



**Desfile Cívico em alusão ao 7 de setembro**

**Equipe semed**





**LEEI/MA**



**Coelho Neto**



## FORMAÇÃO PACTO PELA APRENDIZAGEM

### Professores Educação Infantil



# FORMAÇÃO PACTO PELA APRENDIZAGEM



# Gestores escolares

MUSICAL KIDS 2025:



Formacao Gestores  
Educação Infantil



# O fantástico mundo dos contos - 25/10/2025









MÊS DEZEMBRO  
CANTATA DE NATAL





Uma noite mais que especial ❤️ ✨

FORMATURA ABC 2025





## RENDIMENTOS GERAL - 05 ANOS

Mês de Janeiro

**21/01/25:** 4º Ciclo  
Formativo  
Regionalizado URE  
Caxias

ESCOLA	Quant. matr.	Quant. fizera m	Escrev enome o nome	Conhece as vogais	Conhece o alfabeto	Leitura Silabas palavras	Conhece os números de 0 a 20
--------	--------------	-----------------	---------------------	-------------------	--------------------	--------------------------	------------------------------



**11 a 15/02/25:** Busca Ativa: Fora da Escola não pode



## 15 a 20/02/25: Alinhamento pedagógico para o início do ano letivo nas Escolas.



- Reunião com a Articuladora RENALFA



**21/02/25:** Realização do IV Ciclo Formativo Municipal



**10 a 15/02/25:** Monitoramento da plataforma das avaliações externas CNCA  
Escola das Adolescências nas Escolas.



**17 a 19/03/25:** Alinhamento com os professores sobre as avaliações externas e resultados do CNCA.



## 19 a 26/03/25: Visita pedagógica às Escolas



**01 a 02/04/25:** Acompanhamento das aplicações das provas externas nas escolas



**02/04/25:** Dia Mundial de Conscientização do Aultismo.



7/04/25: Separação e entrega dos livros da editora Ideal, LEC.



**6 a 9/05/25:** 1º Ciclo Formativo Estadual CNCA.



15/05/25: Acompanhamento das escolas na 2ª Olimpíada de foguetes do da Escola Magno



**21 a 23/05/25:** Reunião para falar sobre a importância do SAEB, SEAMA e mostrar os resultados das avaliações externas.



**21 a 23/05/25:** Reunião para falar sobre a importância do SAEB, SEAMAE mostrar os resultados das avaliações externas.



**9/06/25:** Ciclo Formativo Municipal CNCA 3º ao 5º ano.



**12/06/25:** Reunião com a articuladora do MPT contra o trabalho infantil.



16/07/25: Prêmio MPT na Escola.



**30/07/25:** Reunião de alinhamento sobre o Grêmio Estudantil com o secretário de juventude.



**31/07/25:** Reunião com Gestores e Supervisores para o II Ciclo de Avaliação CNCA.



**18/08/25:** Reunião com os professores de Ciências para alinharmos o Projeto Ciências na Praça.



**19/08/25:** Alinhamento pedagógico com os professores formadores do programa Escola Das Adolescências.



**20/08/25:** II Ciclo Formativo Regional CNCA.



**1/09/25:** Apropriação dos Resultados das Avaliações contínuas com os professores de Matemática e Língua Portuguesa.



**12/09/25:** Monitoramento da Avaliações Externas  
Professores do Campo.



Monitoramento das avaliações externas com os professores de 6º ao 9º ano do campo



**15/09/25:** Monitoramento da aplicação das Avaliações Externas.



**30/09/25: II Ciclo Formativo Municipal**



**9 a 12/10/25:** Acompanhamento da plataforma  
avaliações externas.



**17/10/25:** | Ciências na Praça: Divulgando conhecimento.



**14/11/25:** Apropriação dos resultados das avaliações externas.



**11 a 26/11/25:** Aplicação da Prova do SEAMA..



**25/11/25:** Participação do Projeto Jovens Leitores da Escola Cleber Sampaio.



**3 a 12/12/25:** Participação em projetos culturais nas Escolas



es de Dezembro

**12/12/25:** Cantata de Natal.







**MARÇO 2025**



**FORMAÇÃO DO PACTO DA EJA**  
**MARÇO 2025**



## ACOLHIDA PARA OS PROFESSORES DA EJA



**ABRIL DE 2025**

**PSF NA EJA**



**Maio de 2025**

**Conferência municipal dos direitos da pessoa idosa**



**Mês de junho**  
**Festas juninas da EJA**



**MÊS DE JULHO**  
**FINALIZANDO 1º SEMESTRE**



## MÊS DE AGOSTO CELEBRAÇÃO AO DIA DO FOLCLORE



**MÊS DE SETEMBRO**

**DIA ALUSIVO AO 7 DE SETEMBRO NA EJA**



**MÊS DE OUTUBRO**  
**ARTES ARTESANAIS DA EJA**



**MÊS DE NOVEMBRO**

**DIA BANDEIRA**

**ALUNOS DA EJA PRODUZINDO A BANDEIRA  
DO BRASIL**



**DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA**



**MÊS DE DEZEMBRO**  
**COMEMORAÇÃO DE NATAL E**  
**ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO**

Secretaria de  
Educação



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

**Secretaria Municipal de Educação – SEMED**  
**Departamento de Educação no Campo - DEC**

**Coordenação do Campo:**  
Allis Regilda dos Santos Bacelar  
Francisco da Luz Costa Lima

## **AÇÕES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NO CAMPO – 2025**

COELHO NETO – MA  
Janeiro/2026



A educação no campo apresenta desafios e particularidades que exigem um planejamento estratégico e ações específicas para garantir uma aprendizagem significativa e contextualizada.

A composição da especificidade da educação no Campo é composta da seguinte forma: 21 unidades, das quais 20 de Educação Infantil e Anos Iniciais, 09 de anos Finais, 14 de Educação de Jovens e Adultos e Idosos, 01 de Tempo Integral e 06 são localizadas em áreas remanescentes de quilombolas, com um público alvo de 2078 estudantes (462 Educação Infantil, 702 Anos Iniciais, 574 Anos Finais e 340 EJA).

# 1 AÇÕES E ESTRATÉGIAS: **BUSCA ATIVA**



Blitz Educativa



Busca Ativa no Povoado Santa Maria



Busca Ativa – Visita domiciliar – Povoado Carmo



Articulação com a equipe gestora da E.M. Agostinho José Aguiar

## AÇÕES E ESTRATÉGIAS: **BUSCA ATIVA**

**FORA DA  
ESCOLA  
NÃO PODE!**

Cada criança e adolescente  
tem o direito de aprender

- A Busca Ativa Escolar é uma estratégia fundamental para combater a evasão escolar e garantir que todos os estudantes tenham acesso à educação.
- **Mapeamento dos Estudantes Evadidos:** Levantamento de dados sobre os alunos que não estão frequentando a escola, utilizando registros escolares.
- **Visitas Domiciliares:** Realização de visitas às residências dos estudantes ausentes para compreender as razões do afastamento e buscar soluções para seu retorno à escola.
- **Parcerias Institucionais:** Articulação com órgãos públicos, conselhos tutelares e secretarias municipais para fortalecer a rede de apoio e garantir medidas eficazes de combate à evasão.

# 2 AÇÕES E ESTRATÉGIAS: ENCONTROS PEDAGÓGICOS

Participação de encontros pedagógicos semestrais para formação e alinhamento metodológico.



Formação para os gestores e coordenadores

**Transtornos de Aprendizagem:**  
Como posso ajudar meu aluno?  
25 DE FEV/8H  
TEATRO MUNICIPAL  
Público-alvo: Professores dos Anos Finais



Amanda Nátally  
Psicóloga Cognitiva



Patrícia Caldas  
Psicopedagoga

A Educação **tem o poder** de transformar!



UNILAS NETO  
Instituição de Ensino Superior

Palestra 1º semestre



Palestra para os professores



Palestra 2º semestre – AVANÇA IDEB

# 3 AÇÃO ESTRATÉGICA: REUNIÃO DE GESTORES E COORDENADORES

Reuniões de Gestores/Coordenadores - Bimestrais para informes e alinhamento pedagógico e administrativo.



Reunião de Gestores e coordenadores – entrega de livros e alinhamento pedagógico



Reunião de Gestores sobre o “ Projeto Escrevivências do Campo”



Reunião de Gestores e coordenadores – Avaliações externas

## 4 AÇÃO ESTRATÉGICA: PLANEJAMENTO SISTEMATIZADO E UNIFICADO

Planejamento bimestral conforme as matrizes do CNCA, Recomposição da Aprendizagem, SAEB e SEAMA.



Planejamento 3º bimestre – professores – Anos Iniciais



Planejamento 3º bimestre – professores de Língua Portuguesa e Matemática Anos Finais

## 5 AÇÃO ESTRATÉGICA: PROVAS BIMESTRAIS PADRONIZADAS E UNIFICADAS

- Encontros bimestrais e presenciais com os professores de áreas, na sala de reuniões da SEMED;
- Socialização dos conteúdos alcançados no planejamento bimestral;
  - Elaboração colaborativa das provas pelos professores.



Professores de Língua Portuguesa – Anos Finais



Professores de Matemática – Anos Finais



Professores de Geografia e História – Anos Finais

# 5 AÇÃO ESTRATÉGICA: PROVAS BIMESTRAIS PADRONIZADAS E UNIFICADAS

Possíveis correções e melhorias das provas pela Coordenação do Campo;

Secretaria de Educação

**PREFEITURA DE COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO NO CAMPO - DEC

**AVALIAÇÃO 3º BIMESTRE**  
6º ANO - Ensino Fundamental Anos Finais  
2025

**LÍNGUA PORTUGUESA**

NOME DA ESCOLA

NOME DA TURMA

TURNO

NOME DO ESTUDANTE

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE

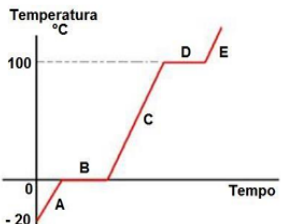
**CARTÃO RESPOSTA**

QUESTÃO	A	B	C	D	QUESTÃO	A	B	C	D
1	(A)	(B)	(C)	(D)	11	(A)	(B)	(C)	(D)
2	(A)	(B)	(C)	(D)	12	(A)	(B)	(C)	(D)
3	(A)	(B)	(C)	(D)	13	(A)	(B)	(C)	(D)
4	(A)	(B)	(C)	(D)	14	(A)	(B)	(C)	(D)
5	(A)	(B)	(C)	(D)	15	(A)	(B)	(C)	(D)
6	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)
7	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)

**CIÊNCIAS – 9º ANO**

**Questão 01**

A seguir, é mostrado o diagrama com as mudanças de fase da água:

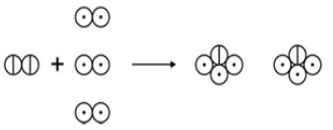


Quais letras representam o ponto de fusão e ebulição da água, respectivamente?

A) A e B.  
B) B e C.  
C) C e D.  
D) B e D.

**Questão 02**

Observe a representação da reação química abaixo.

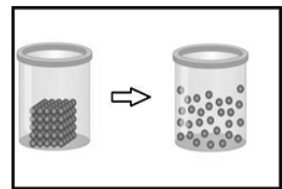


As características observadas nesse estudo foram propostas por:

A) Bohr.  
B) Thomson.  
C) Rutherford.  
D) Dalton.

**Questão 04**

A imagem abaixo representa a organização das moléculas de uma substância química ao passarem por uma mudança de estado físico.



Nessa imagem, a mudança de estado físico da substância é conhecida como:

A) Sublimação.  
B) Solidificação.  
C) Fusão.  
D) Condensação.

**Questão 05**

O gráfico abaixo mostra a curva de aquecimento de uma substância pura

Secretaria de Educação

**PREFEITURA DE COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO - MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO NO CAMPO - DEC

**AVALIAÇÃO 1º BIMESTRE**  
6º ANO - Ensino Fundamental Anos Finais  
2025

**MATEMÁTICA**

NOME DA ESCOLA

NOME DA TURMA

TURNO

NOME DO ESTUDANTE

DATA DE NASCIMENTO DO ESTUDANTE

**CARTÃO RESPOSTA**

01	(A)	(B)	(C)	(D)	09	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	10	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	11	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	12	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	13	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	14	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	15	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)					

# 5 AÇÃO ESTRATÉGICA: PROVAS BIMESTRAIS PADRONIZADAS E UNIFICADAS

Acompanhamento da aplicação das avaliações bimestrais e monitoramento da aprendizagem.



**Escola Municipal José Dias Torres Filho**  
**APLICAÇÃO DA 1ª PROVA**  
**UNIFICADA DO CAMPO**



A collage of four photographs showing students in a classroom during a test. The top-left photo shows a boy in a white and blue school uniform writing at a desk. The top-right photo shows a wider view of the classroom with several students at their desks. The bottom-left photo shows a girl in a white and blue school uniform writing. The bottom-right photo shows a boy in a white and blue school uniform writing.



**Escola Municipal São Domingos**  
**APLICAÇÃO DA 1ª PROVA**  
**UNIFICADA DO CAMPO**



A collage of two photographs showing students in a classroom during a test. The left photo shows a girl in a black shirt leaning over her desk, looking at a paper. The right photo shows a girl in a white and blue school uniform sitting at a desk and writing.

## 6 AÇÃO ESTRATÉGICA: ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS

Visitas bimestrais e ou periódicas às escolas para acompanhamento pedagógico e orientação aos professores e demais profissionais.

Identificação do nível de fluência leitora, escrita e letramento matemático dos alunos – Anos Iniciais.

Registro e análise das práticas pedagógicas para melhoria contínua.



E.M. Maria do Socorro Lima



E.M. Padre Alfredo Bacelar



E.M. Antônio José Bispo

## 6 AÇÃO ESTRATÉGICA:

# ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS

Visitas e reuniões para intervenções administrativas



E.M. Dulcimar Barreto



E.M. Antônio José Bispo



E.M. Santa Rosa

## 6 AÇÃO ESTRATÉGICA:

# ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS

Visita e palestras com a comunidade escolar.

E.M. São Domingos – Palestra sobre Violência Escolar



E.M. Dulcimar Barreto – prêmio MPT

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: FOCO NOS EXAMES EXTERNOS



Suporte Técnico aos gestores do Campo

E.M. Manoel Felipe de Oliveira – Acompanhamento da aplicação da prova de Matemática – Recomposição – Ciclo III



Suporte Técnico aos professores do Campo

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: FOCO NOS EXAMES EXTERNOS

Elaboração de simulados SAEB e SEAMA.

**PREPARATÓRIO SAEB - 2025**



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COELHO NETO

saeb

“Aprender é nossa maior conquista”

**AVALIAÇÃO - 5º ANO** PONTOS:

**ENSINO FUNDAMENTAL I** **MATEMÁTICA**

Escola: \_\_\_\_\_

Nome do(a) estudante: \_\_\_\_\_

Aplicador(a): \_\_\_\_\_

BLOCO 2 MATEMÁTICA	CARTÃO RESPOSTA	BLOCO 2 MATEMÁTICA
01 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		11 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
02 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		12 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

**PREPARATÓRIO SAEB - 2025**



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COELHO NETO

saeb

“Aprender é nossa maior conquista”

**AVALIAÇÃO - 9º ANO** PONTOS:

**ENSINO FUNDAMENTAL II** **MATEMÁTICA**

Escola: \_\_\_\_\_

Nome do(a) estudante: \_\_\_\_\_

Aplicador(a): \_\_\_\_\_

BLOCO 2 MATEMÁTICA	CARTÃO RESPOSTA	BLOCO 2 MATEMÁTICA
01 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		11 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
02 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		12 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

**PREPARATÓRIO SAEB - 2025**



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO COELHO NETO

“Aprender é nossa maior conquista”

**AVALIAÇÃO - 2º ANO** PONTOS:

**ENSINO FUNDAMENTAL I** **LÍNGUA PORTUGUESA**


Escola: \_\_\_\_\_

Nome do(a) estudante: \_\_\_\_\_

Aplicador(a): \_\_\_\_\_

BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA	CARTÃO RESPOSTA	BLOCO 01 LÍNGUA PORTUGUESA
01 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		11 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
02 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D		12 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

Secretaria de Educação



PREFEITURA DE COELHO NETO  
A MARCA DO TRABALHO

**SIMULADO SEAMA - 2º ANO LÍNGUA PORTUGUESA**

Escola: \_\_\_\_\_


Nome do(a) estudante: \_\_\_\_\_

**QUESTÃO 01 - H1**

Leia o texto abaixo.

A CASINHA DA VOVÓ  
TRANÇADINHA DE CIPÓ;  
SE O CAFÉ ESTÁ  
DEMORANDO  
COM CERTEZA FALTA PÓ.

Secretaria de Educação



PREFEITURA DE COELHO NETO  
A MARCA DO TRABALHO

**SIMULADO SEAMA - 5º ANO MATEMÁTICA**

ESCOLA: \_\_\_\_\_

Prof.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

**QUESTÃO 4**

Em um cinema há 128 poltronas distribuídas igualmente em 8 fileiras.  
Quantas poltronas há em cada fileira?

(A) 16 poltronas  
(B) 17 poltronas  
(C) 120 poltronas  
(D) 136 poltronas

**QUESTÃO 5**

A distância da casa de Carlos até a escola é de 3000m.  
Assinale a alternativa que indica essa distância, em quilômetros.

(A) 3 km  
(B) 30 km

**CARTÃO RESPOSTA**

1	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
2	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
3	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
4	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
5	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
6	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
7	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
8	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
9	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D
10	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: FOCO NOS EXAMES EXTERNOS

## Aplicação de Simulados Baseados nos Exames Externos

- Aplicação de simulados SAEB e SEAMA.



Simulado SAEB – E.M. Manoel Felipe de Oliveira – 9º ano



Simulado SEAMA – E.M. M<sup>a</sup> do socorro Lima – 2º ano



Simulado SAEB – E.M. São Domingos – 9º ano

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: FOCO NOS EXAMES EXTERNOS

Análise dos resultados dos simulados e premiação dos professores com as turmas destaques.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DO COELHO NETO  
FUNDADO 1962

**AVANÇA**  **SAEB 2025**

INSTRUMENTO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO PEDAGÓGICO  
Departamento de Educação do Campo - DEC

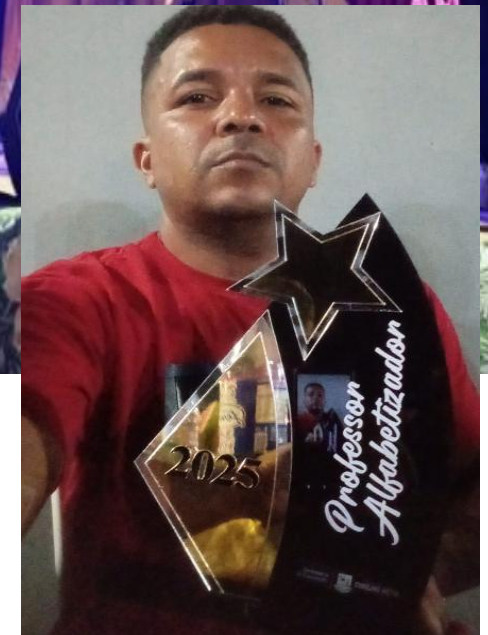
Escola: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Bimestre: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Nº de estudante: \_\_\_\_\_  
Professor: \_\_\_\_\_ Supervisor Pedagógico: \_\_\_\_\_

**MATEMÁTICA - 5º ANO**  
1º SIMULADO

NOME DOS ESTUDANTES		ITEM E DESCRITOR
01		01-D1
02		02-D2
03		03-D3
		04-D4
		05-D5
		06-D6
		07-D7
		08-D8
		09-D9
		10-D10
		11-D11
		12-D12
		13-D13
		14-D14
		15-D15
		16-D16
		17-D17
		18-D18
		19-D19
		20-D20
		21-D21



Evento – Tardezinha com os professores



# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: FOCO NOS EXAMES EXTERNOS

Estratégias de intervenção pedagógica para as turmas com baixo resultado (reforço escolar).



E.M. Agostinho José de Aguiar

E.M. Dulcimar Barreto



E.M. Bernardo José Gaspar



# 8 AÇÃO ESTRATÉGICA: PARTICIPAÇÃO NAS OLÍMPIADAS

Participação nas Olimpíadas – OBA e OBAFOG

E.M. São Domingos



**Medalhistas**  
da Escola São Domingos

Prof. Erica Karina

**SOU OURO**

**SOMOS PRATA**   **SOMOS BRONZE**

QUADRO DE MEDALHAS			
MEDALHAS OBA	Ouro	Prata	Bronze
	1	8	4
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>13 Medalhas</b>		



# 8 AÇÃO ESTRATÉGICA: PARTICIPAÇÃO NAS OLÍMPIADAS

Participação nas Olimpíadas – OBMEP MIRIM e OP



E.M. Dulcimar Barreto



E.M. Raimundo Bacelar



Nossa Senhora do Carmo

# 9 AÇÃO ESTRATÉGICA: PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

## Projeto "Caminhos da Alfabetização: Escrevivências do Campo" (Educação Infantil, Anos Iniciais e Finais)

- Desenvolvimento de atividades lúdicas e contextualizadas para fortalecer a alfabetização.
- Trabalho com oralidade, leitura e escrita a partir de experiências do campo.
- Produção de textos autorais dos estudantes, valorizando suas vivências e cultura local.
- Culminância do projeto.



E.M. Nossa Senhora do Carmo



E.M. São Domingo



# 9 AÇÃO ESTRATÉGICA: PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

Culminância do projeto no Teatro – O Campo na sede.



Alunos da E.M. Raimundo Bacelar

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL - FESTAS

## Visita e festas comemorativas – Festa das Mães



E.M. Nossa Senhora Aparecida

E.M. São Domingos



E.M. Dulcimar Barreto

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL - FESTAS

Visita e festas comemorativas – festas Juninas



Pólo Bananalzinho



Pólo Santa Maria



Pólo Monte Alegre

# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL - FESTAS

Participação em festas comemorativas – Desfile cívico



# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL - FESTAS

Visita e festas comemorativas – Festa do ABC

E.M. Vicente de Paula Simeão



E.M. Bernardo José Gaspar



E.M. Manoel Felipe de Oliveira



# 7 AÇÃO ESTRATÉGICA: PARCERIAS COM AS DEMAIS COORDENAÇÕES



**MUITO OBRIGADO PELA ATENÇÃO!**

“NINGUÉM É TÃO FORTE QUANTO TODOS NÓS JUNTOS”



EJA  
DE COELHO NETO - MA



**VOLTA ÀS**  
**AULAS**  
**ESCOLA SANTANA**  
04 DE AGOSTO 2025

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA**

**MARÇO 2025**



**FORMAÇÃO DO PACTO DA EJA**  
**MARÇO 2025**



## **ACOLHIDA PARA OS PROFESSORES DA EJA**



**ABRIL DE 2025**

**PSF NA EJA**



**Maio de 2025**

**Conferência municipal dos direitos da pessoa idosa**



**Mês de junho**  
**Festas juninas da EJA**



**MÊS DE JULHO**  
**FINALIZANDO 1º SEMESTRE**



**MÊS DE AGOSTO**  
**CELEBRAÇÃO AO DIA DO FOLCLORE**



**MÊS DE SETEMBRO**

**DIA ALUSIVO AO 7 DE SETEMBRO NA EJA**



**MÊS DE OUTUBRO**  
**ARTES ARTESANAIS DA EJA**



**MÊS DE NOVEMBRO**

**DIA BANDEIRA**

**ALUNOS DA EJA PRODUZINDO A BANDEIRA DO  
BRASIL**



**DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA**



**MÊS DE DEZEMBRO**

**COMEMORAÇÃO DE NATAL E ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – DAE

Departamento de Alimentação Escolar

Ano: 2025

### 1. Apresentação

O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas pelo Departamento de Alimentação Escolar (DAE) ao longo do ano de 2025, no âmbito da execução do **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**, evidenciando as atividades técnicas, educativas e de monitoramento realizadas na rede municipal de ensino.

As ações foram planejadas com foco na promoção da alimentação adequada e saudável, na segurança alimentar e nutricional dos escolares e no cumprimento das normativas vigentes do PNAE.

### 2. Participação em Evento Nacional

No mês de fevereiro de 2025, a nutricionista responsável técnica pelo Departamento de Alimentação Escolar participou do Encontro Nacional do Programa Nacional de Alimentação Escolar, realizado em Brasília, nos dias 04 e 05.

O evento teve como objetivo fortalecer as diretrizes do PNAE em âmbito nacional, promovendo discussões relevantes sobre a execução do programa, com destaque para:

- O aprimoramento das políticas públicas de alimentação escolar;
- O fortalecimento da agricultura familiar, enquanto eixo estruturante do programa;
- A valorização da alimentação adequada e saudável no ambiente escolar;
- A troca de experiências entre profissionais de diferentes regiões do país.

A participação no encontro contribuiu para a atualização técnica da profissional, possibilitando a aplicação de novos conhecimentos e estratégias no município, visando à melhoria contínua da execução do PNAE e à qualidade da alimentação ofertada aos alunos da rede pública de ensino.

### 3. Avaliação Antropométrica dos Escolares

Durante o ano de 2025, foram realizadas avaliações antropométricas dos alunos da rede municipal, contemplando aferição de peso e estatura para cálculo do IMC por idade.

Essa ação é de extrema importância, pois:

- Permite o **diagnóstico do estado nutricional** dos estudantes;
- Subsidiar o **planejamento de cardápios adequados** às necessidades nutricionais;
- Contribui para o **monitoramento de agravos nutricionais**, como desnutrição, sobrepeso e obesidade;
- Atende às diretrizes do **Programa Nacional de Alimentação Escolar**, que preconiza a avaliação nutricional como parte das atribuições do nutricionista responsável técnico.

### 4. Educação Alimentar e Nutricional (EAN)

#### Projeto “Mini Chefe”

Foi desenvolvido o projeto “Mini Chefe”, uma atividade prática de Educação Alimentar e Nutricional (EAN), com o objetivo de:

- Incentivar hábitos alimentares saudáveis desde a infância;
- Estimular o contato com alimentos in natura e minimamente processados;
- Promover a autonomia e o interesse das crianças pela alimentação saudável.

A atividade envolveu momentos lúdicos e práticos, favorecendo a aprendizagem significativa e o protagonismo dos alunos.

### 5. Visitas Técnicas às Unidades Escolares

Foram realizadas visitas técnicas periódicas às escolas da rede municipal, com as seguintes finalidades:

- Acompanhamento do preparo da alimentação escolar;
- Verificação das condições de higiene e organização das cozinhas;
- Monitoramento do estoque de alimentos;

- Orientação às manipuladoras de alimentos.

Essas visitas são fundamentais para garantir a qualidade das refeições ofertadas e o cumprimento das normas sanitárias.

## **6. Avaliação das Boas Práticas de Manipulação**

Durante as visitas, também foi realizada a avaliação das boas práticas de manipulação de alimentos, considerando:

- Higiene pessoal dos manipuladores;
- Condições de limpeza e sanitização dos ambientes;
- Controle de temperatura dos alimentos;
- Prevenção de contaminação cruzada.

Essa ação visa assegurar a **segurança alimentar** e prevenir doenças transmitidas por alimentos.

## **7. Monitoramento do Cardápio e Aceitação Alimentar**

O DAE realizou o monitoramento contínuo dos cardápios escolares, garantindo:

- Adequação nutricional conforme as diretrizes do PNAE;
- Variedade e equilíbrio alimentar;
- Inclusão de alimentos regionais.

Além disso, foi avaliada a aceitação alimentar dos alunos, permitindo ajustes estratégicos para melhorar o consumo das preparações ofertadas.

## **8. Controle de Armazenamento e Validade dos Alimentos**

Foram realizadas verificações periódicas quanto:

- À organização dos estoques;
- À correta armazenagem dos gêneros alimentícios;
- Ao controle de validade dos produtos.

Essas ações são essenciais para evitar desperdícios e garantir a qualidade dos alimentos utilizados.

## 9. Capacitação de Manipuladores de Alimentos

Foi realizada a **I Capacitação para Manipuladores de Alimentos**, abordando os seguintes temas:

- O que é o PNAE;
- Importância da alimentação escolar;
- Orientações sobre boas práticas de manipulação;
- Apresentação do Manual de Boas Práticas.

Durante a capacitação, também foi realizada a **entrega de kits contendo avental e touca**, reforçando a importância da higiene e da padronização no ambiente de trabalho.

A capacitação teve como objetivo qualificar os profissionais envolvidos na produção da alimentação escolar, promovendo maior segurança e qualidade nas refeições.

## 10. Distribuição de Gêneros Alimentícios

Ao longo de todo o ano de 2025, foi realizada mensalmente a distribuição de gêneros alimentícios às unidades escolares da rede municipal.

Essa ação garantiu:

- Regularidade no fornecimento da alimentação escolar;
- Continuidade do serviço de alimentação nas escolas;
- Suporte adequado para execução dos cardápios planejados.

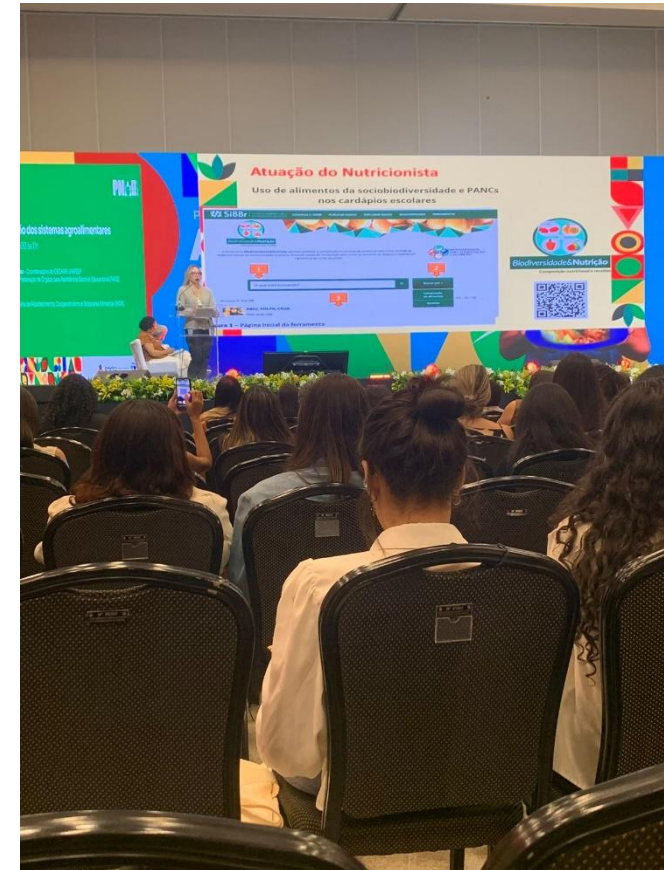
## 11. Considerações Finais

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Alimentação Escolar em 2025 demonstram o compromisso com a promoção da saúde, da alimentação adequada e da segurança alimentar dos estudantes.

O conjunto de atividades realizadas fortalece a execução do PNAE no município, assegurando não apenas o fornecimento de refeições, mas também a formação de hábitos alimentares saudáveis e o acompanhamento do estado nutricional dos alunos.

## Anexos

### Encontro Nacional do PNAE 2025



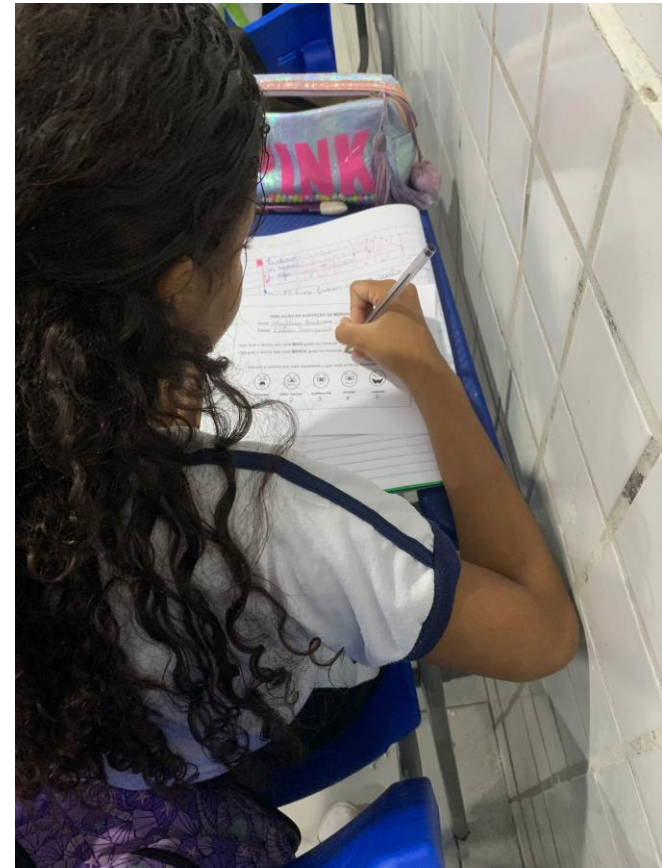
## Visita as Unidades Escolares



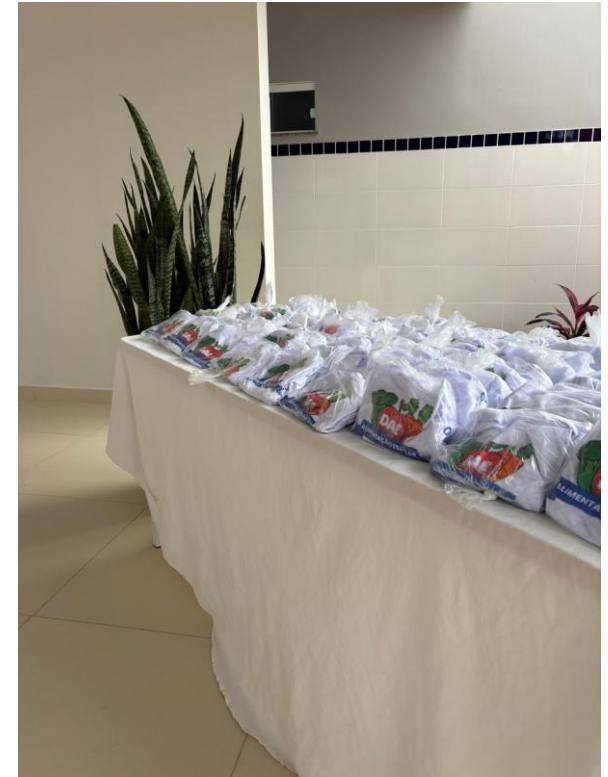
## Avaliação de Boas Práticas de Manipulação



## Monitoramento do Cardápio e Aceitação Alimentar



## Capacitação de Manipuladores de Alimentos



## Projeto Mini Chefe



**Lote 10 - M.BENZ 1519R ANO 2013 E 2017**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ABRAÇADEIRA MANGOTE 3.1/2	UND	2
2	ALGEMA DIANTEIRA	UND	1
3	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	14
4	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	9
5	ANEL DE SEGMENTO DO MOTOR	JG	9
6	BARRA DE DIREÇÃO	UND	2
7	BATERIA 150 AMPERES	UND	2
8	BOMBA D'AGUA	UND	2
9	BRONZE CENTRAL DO MOTOR	JG	2
10	BRONZE DE BIELA DO MOTOR	JG	2
11	BUCHA DO JUNEL DIANTEIRA	UND	2
12	BUCHA DO JUNEL TRASEIRA	UND	2
13	BUCHAS SILENCIOSA DO ESTABILIZADOR	UND	2
14	BULBO DE ÓLEO	UND	2
15	BULBO DE TEMPERATURA	UND	2
16	BUZINA	UND	2
17	CABO BATERIA GROSSO 0,7M	UND	2
18	CHAVE DE LUZ	UND	1
19	CHAVE DE SETA	UND	47
20	CILINDRO AUXILIAR DE EMBREAGEM	UND	12
21	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	47

22	COROA DO DIFERENCIAL GRANDE	UND	58
23	COROA DO DIFERENCIAL PEQUENA	UND	2
24	COROA E PINHAO DO DIFERENCIAL	UND	5
25	CORREIA DO ALTERNADOR	UND	5
26	CRUZETA DA TRANSMISSÃO	UND	1
27	CUICA DE FREIO DIANT	UND	7
28	CUICA DE FREIO TRAS	UND	14
29	EIXO DA ENGRENAGEM DA RÉ CX. MARCHA	UND	1
30	EMBUCHAMENTO	UND	5
31	ENGRENAGEM 3ª FIXA 36 DENTES CX. MARCHA	UND	2
32	ENGRENAGEM 5ª FIXA 49 DENTES CX. MARCHA	UND	2
33	ENGRENAGEM 5ª MOVEL 24 DENTES CX. MARCHA	UND	2
34	ENGRENAGEM MATRIZ 44 DENTES CX. MARCHA	UND	2
35	ESTABILIZADOR DIANT	JG	2
36	ESTABILIZADOR TRAS	JG	2
37	FAROL	UND	2
38	FILTRO DE AR	UND	2
39	FILTRO DE COMBUSTIVEL PRIMÁRIO	UND	2
40	FILTRO DE COMBUSTIVEL SEC. D'ÁGUA	UND	2

41	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	2
42	GRAMPO DE MOLA TRASEIRO	UND	2
43	JUNTA DO SEMI-EIXO	UND	2
44	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2
45	LÂMPADA 67 12 V.	UND	2
46	LÂMPADA DE 01 POLO 12 V.	UND	2
47	LÂMPADA DE 02 POLOS 12 V.	UND	2
48	LANTERNA DIANTEIRA	UND	2
49	LANTERNA TRASEIRA	UND	2
50	LIMPADOR DO PARABRISA	PAR	2
51	LONA DE FREIO DIANTEIRA	JG	2
52	LONA DE FREIO TRASEIRO	JG	5
53	LUVA DA CAIXA DE MARCHA	UND	2
54	MANGOTE INFERIOR RADIADOR	UND	14
55	MOLA 3ª	UND	14
56	MOLA MESTRE DIANT	UND	14
57	MOLA MESTRE DIANT 2ª VIRADA	UND	14
58	MOLA MESTRE TRAS	UND	14
59	MOLA MESTRE TRAS 2ª VIRADA	UND	14
60	MOTOR DE PARTIDA COMP.	UND	7
61	ÓLEO DA TRANSMISSÃO (LITRO)	LT	280
62	ÓLEO DE FREIO 500ML	UND	70

63	ÓLEO HIDRAULICO (LITRO)	LT	280
64	ÓLEO LUBRIFICANTE DO MOTOR (LITRO)	LT	350
65	PALHETA RADIADOR	UND	14
66	PARAFUSO CENTRO DIANTEIRO	UND	28
67	PARAFUSO CENTRO TRASEIRO	UND	28
68	PISTON	JG	7
69	PLANETARIA DO DIFERENCIAL	UND	42
70	PRISIONEIRO	UND	84
71	RADIADOR	UND	7
72	RELE DUPLO	UND	28
73	RETENTOR CX DE MARCHA	UND	14
74	RETENTOR DO PINHÃO	UND	14
75	RETENTOR DO SEMI- EIXO	UND	14
76	RETENTOR RODA TRAS INTER	UND	14
77	ROLAMENTO DE CENTRO	UND	14
78	ROLAMENTO DIANTEIRO EXTERNO	UND	14
79	ROLAMENTO DIANTEIRO INTERNO	UND	14
80	ROLAMENTO DO EIXO DE PRIZE	UND	14
81	ROLAMENTO DO PINHÃO	UND	14
82	ROLAMENTO LATERAL DA COROA	UND	14
83	ROLAMENTO PISTA EIXO PRIZE	UND	14

84	ROLAMENTO TRASEIRO EXTERNO	UND	14
85	ROLAMENTO TRASEIRO INTERNO	UND	14
86	ROLETES EIXO DE PRIZE	UND	14
87	SATELITE DO DIFERENCIAL	UND	14
88	SUPORTE DA CUICA DE FREIO	UND	14
89	SUPORTE MOLA DIANT./DIANT.	UND	14
90	SUPORTE MOLA DIANT./TRAS.	UND	14
91	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	UND	14
92	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	14
93	TAMPA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL	UND	14
94	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	28
95	TURBINA	UND	14
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>			
<b>Lote 11 - VOLARE V8L ANO:2013/2014</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	ABRAÇADEIRA MANGOTE 3.1/2	UND	8
2	ALGEMA DIANTEIRA	UND	4
3	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	10
4	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	10
5	ANEL DE SEGMENTO DO MOTOR	JG	10
6	BARRA DE DIREÇÃO	UND	8
7	BATERIA 150 AMPERES	UND	20
8	BOMBA D'AGUA	UND	6

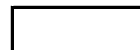
9	BRONZE CENTRAL DO MOTOR	JG	8
10	BRONZE DE BIELA DO MOTOR	JG	8
11	BUCHA DO JUNEL DIANTEIRA	UND	8
12	BUCHA DO JUNEL TRASEIRA	UND	8
13	BUCHAS SILENCIOSA DO ESTABILIZADOR	UND	4
14	BULBO DE ÓLEO	UND	4
15	BULBO DE TEMPERATURA	UND	8
16	BUZINA	UND	8
17	CABO BATERIA GROSSO 0,7M	UND	8
18	CHAVE DE LUZ	UND	8
19	CHAVE DE SETA	UND	8
20	CILINDRO AUXILIAR DE EMBREAGEM	UND	6
21	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	6
22	COROA DO DIFERNCIAL GRANDE	UND	6
23	COROA DO DIFERNCIAL PEQUENA	UND	8
24	COROA E PINHAO DO DIFERENCIAL	UND	8
25	CORREIA DO ALTERNADOR	UND	8
26	CRUZETA DA TRANSMISSÃO	UND	8
27	CUICA DE FREIO DIANT	UND	8
28	CUICA DE FREIO TRAS	UND	8
29	EIXO DA ENGRENAGEM DA RÉ CX. MARCHA	UND	8
30	EMBUCHAMENTO	UND	8

31	ENGRENAGEM 3ª FIXA 36 DENTES CX. MARCHA	UND	8
32	ENGRENAGEM 5ª FIXA 49 DENTES CX. MARCHA	UND	8
33	ENGRENAGEM 5ª MOVEL 24 DENTES CX. MARCHA	UND	2
34	ENGRENAGEM MATRIZ 44 DENTES CX. MARCHA	UND	8
35	ESTABILIZADOR DIANT	JG	6
36	ESTABILIZADOR TRAS	JG	6
37	FAROL	UND	6
38	FILTRO DE AR	UND	6
39	FILTRO DE COMBUSTIVEL PRIMÁRIO	UND	6
40	FILTRO DE COMBUSTIVEL SEC. D'ÁGUA	UND	6
41	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	6
42	GRAMPO DE MOLA TRASEIRO	UND	12
43	JUNTA DO SEMI-EIXO	UND	20
44	KIT DE EMBREAGEM	KIT	8
45	LÂMPADA 67 12 V.	UND	40
46	LÂMPADA DE 01 POLO 12 V.	UND	40
47	LÂMPADA DE 02 POLOS 12 V.	UND	40
48	LANTERNA DIANTEIRA	UND	8
49	LANTERNA TRASEIRA	UND	6
50	LIMPADOR DO PARABRISA	PAR	8

51	LONA DE FREIO DIANTEIRA	JG	12
52	LONA DE FREIO TRASEIRO	JG	12
53	LUVA DA CAIXA DE MARCHA	UND	12
54	MANGOTE INFERIOR RADIADOR	UND	6
55	MOLA 3ª	UND	12
56	MOLA MESTRE DIANT	UND	12
57	MOLA MESTRE DIANT 2ª VIRADA	UND	10
58	MOLA MESTRE TRAS	UND	10
59	MOLA MESTRE TRAS 2ª VIRADA	UND	10
60	MOTOR DE PARTIDA COMP.	UND	10
61	ÓLEO DA TRANSMISSÃO (LITRO)	LT	150
62	ÓLEO DE FREIO 500ML	UND	150
63	ÓLEO HIDRAULICO (LITRO)	LT	150
64	ÓLEO LUBRIFICANTE DO MOTOR (LITRO)	LT	150
65	PALHETA RADIADOR	UND	4
66	PARAFUSO CENTRO DIANTEIRO	UND	20
67	PARAFUSO CENTRO TRASEIRO	UND	20
68	PISTON	JG	6
69	PLANETARIA DO DIFERENCIAL	UND	6
70	PRISIONEIRO	UND	12
71	RADIADOR	UND	4
72	RELE DUPLO	UND	8

73	RETENTOR CX DE MARCHA	UND	8
74	RETENTOR DO PINHÃO	UND	12
75	RETENTOR DO SEMI-EIXO	UND	12
76	RETENTOR RODA TRAS INTER	UND	12
77	ROLAMENTO DE CENTRO	UND	8
78	ROLAMENTO DIANTEIRO EXTERNO	UND	12
79	ROLAMENTO DIANTEIRO INTERNO	UND	8
80	ROLAMENTO DO EIXO DE PRIZE	UND	12
81	ROLAMENTO DO PINHÃO	UND	8
82	ROLAMENTO LATERAL DA COROA	UND	12
83	ROLAMENTO PISTA EIXO PRIZE	UND	10
84	ROLAMENTO TRASEIRO EXTERNO	UND	10
85	ROLAMENTO TRASEIRO INTERNO	UND	10
86	ROLETES EIXO DE PRIZE	UND	8
87	SATELITE DO DIFERENCIAL	UND	8
88	SUPORTE DA CUICA DE FREIO	UND	8
89	SUPORTE MOLA DIANT./DIANT.	UND	8
90	SUPORTE MOLA DIANT./TRAS.	UND	8
91	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	UND	8
92	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	8

93	TAMPA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL	UND	8
94	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	8
95	TURBINA	UND	6
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>			
<b>VALOR TOTAL</b>			



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO

DIVISÃO DE TRANSPORTES ESCOLAR URBANO

## SOLICITAÇÃO DE FILTROS

ITENS	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIAS	QUANTIDADE
<b>01</b>	<b>ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 OF 924</b>		
	Filtro de Óleo MB	Ref. OX 161 D	<b>30</b>
	Filtro Separador d'água MB	Ref. FCD 2214	<b>30</b>
	Filtro de Ar Secundário – MB	LXS -263	<b>30</b>
	Filtro de Combustível - WEGA	FCD 0768	<b>30</b>
<b>02</b>	<b>ÔNIBUS VOLKAWAGEN 15.190 MOTOR MWM</b>		
	Filtro do motor Volks MWM série 12	WK – 962/13	<b>10</b>
	Filtro de Ar Secundário Volks	ASR 839	<b>10</b>
	Filtro de Ar Primário Volks	ARS - 9839	<b>10</b>
	Filtro de Combustível/Separador	R12-10MBAQII	<b>10</b>
	Filtro de Óleo do Motor MWM	9.0541.18.8.0013	<b>10</b>
<b>03</b>	<b>ÔNIBUS VOLKSWAGEN 1519 MOTOR MAN</b>		
	Filtro do Motor Volks MWM série 12	WK – 962/13	<b>05</b>
	Filtro de Ar Secundário Volks	ASR 839	<b>05</b>
	Filtro de Ar Primário Volks	ARS - 9839	<b>05</b>
	Filtro Separador d'água	2R0 127 177J	<b>05</b>
	Filtro Lubrificante/Motor MANN	WO – 782	<b>05</b>
	Filtro refil Diesel Motor MANN	FCD – 0952	<b>05</b>
	<b>TOTAL =&gt;</b>		<b>200</b>

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO**  
**DIVISÃO DE TRANSPORTES ESCOLAR URBANO**

**SOLICITAÇÃO DE PNEUS E MATERIAL DE BORRACHARIA**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	Pneus - 1.000 R 20 – Modelo Papa-léguas	08
02	Pneus Direcional 1.000 R 20	06
03	Pneus de Tração 1.000 R 20	20
04	Câmara de Ar – 1.000 R20	26
05	Protetor – 1.000 R 20	26
06	Pneus 275/80 R 22.5 – Radial – misto	50
07	Pneus 215/75 R 17.5 Radial simples	12
08	Cola de Vulcanização Litros	05
09	Remendo Frio Nº 5	50
10	Remendo Frio Nº 3	50
11	Remendo Frio Nº 1	50
12	Kit Pit Stop	20
13	Pito Câmara de Ar de Ferro	30
14	Pito de Ferro Calha	50
15	Pneu 265/R 17	08
16	Pneu 205/06 R 16	04

## Abastecimento/Semanal

### Ônibus Escolares

#### Ônibus Próprios: Diesel S10

Nº	Veículo/ Identificação	Rota/ Destino	Qtd./ Litros	Valor do Abastecimento
01	Ônibus 02- NXK2855	Araim/Ermo/Circular	150,00	
02	Ônibus 05- OJE0673	Sobrado/Bananal/CN	150,00	
03	Ônibus 06- OJG8286	CN/Bananal/Adalgiza/Sobrado	250,00	
04	Ônibus 07- OJH1505	Lagoa Seca/B. Aire/CN	250,00	
05	Ônibus 09- OJL0300	Pimentas/Cruz/Volta/CN	250,00	
06	Ônibus 10- OJH0725	Três ladeiras/Bananal/CN	250,00	
07	Ônibus 11-OJH6680	Santo Inácio/Morada nova/Mulatas/CN	250,00	
08	Ônibus 12- OJI2018	Apoio APAE- Viagem Z. Rural	150,00	
09	Ônibus 14- PSY6006	Vila de Fatima/CN-	200,00	
10	Ônibus 15- SNH0A48	Bananal/Três Ladeiras/CN	250,00	
		<b>VALOR TOTAL=&gt;</b>	<b>2,150,00</b>	

\*Obs: Os ônibus próprios estão sujeitos a complementos durante a semana.

#### Ônibus Terceirizados: Diesel S500/S10.

Rota	Veiculo/Identificação	Rota/Destino	Qtd./Litros	Observação
01	Ônibus/Terceirizada – JRL 3H04	Tabocas/Tigre/Lagoa dos Cavalos	190,00	
02	Ônibus/Terceirizada – KNV 9F84	Guará/Buenos Aires/Cajueiro/CN	180,00	
03	Ônibus/Terceirizada – OEE 1598	Bom Lugar/Carmo/CN/M. Alegre	180,00	
04	Ônibus/Terceirizada – OUD 8F88	Guará/M. Alegre/Lagoa Seca/CN	170,00	
05	Ônibus/Terceirizada – ECT 5B28	Santo Inácio/Morada Nova/CN	170,00	
06	Ônibus/ Terceirizada – PFF 0A52	Santo Inácio/Unha de Gato/L. do Mato	120,00	
07	Ônibus/ Terceirizada – LVL 3694	Santana Velha - Circular	180,00	
08	Ônibus/ Terceirizada – JRS 2507	Carmo/Malicia/Bom Lugar	200,00	
09	Ônibus/Carrapicho – NRA 3B09	Macaúba/Pimenteiras/CN	185,00	
10	Ônibus/ Terceirizada – JRJ 9F57	Lagoa dos Cavalos/Tabocas/CN	180,00	
11	Ônibus/ Terceirizada – KVO 3D03	Pimentas/Cruz/São Pedro	230,00	
12	Ônibus/ Terceirizada – KHT1612	Santa Maria/Cocal/Paú/São José dos Teles	150,00	
13	Ônibus/ Terceirizada – LLA 6J97	Santa Maria/Baixa Fria/CN	240,00	
14	Ônibus/Messias – HYG 0I33	Pindaré/Olho D'agua Grande/CN	180,00	
15	Ônibus/ Terceirizada – KZD 1746	Santana Velha/ Ermo/ Coelho Neto	220,00	
16	Ônibus/Teixeira – NHZ 3284	Vila Nova/ São Pedro/ Canoa/ C.Netto	180,00	
17	Ônibus/ Terceirizada – OVX 9E26	Bananal/Três Ladeiras/Dalgisa / Circular	240,00	
18	Ônibus/Terceirizada – MYL 5406	Rota – EJA/ Santa Maria e região	200,00	
19	Ônibus/ Terceirizada – IQF 9229	Pindaré/Olho D'agua grande/Circular	200,00	
20	Ônibus/ Terceirizada – IRA 5379	Rota EJA apoio zona rural	170,00	
		<b>VALOR TOTAL=&gt;</b>	<b>3.765,00</b>	

## NÚCLEO DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO - NTE



Produção material com jovens aprendizes do IEMA



Uso de tecnologia digital no Ensino de Jovens e Adultos

## Ações da Semict / Sala do Empreendedor 2025

Realização do Shopping Folia;

Adesão ao Selo Sebrae de Referência em Atendimento/ 2025 - Sala do Empreendedor;

Capacitação da equipe de AD's;

Selo bronze para a Sala do Empreendedor referente ao ano 2024. Dos 217 municípios, 112 Salas foram inscritas e 24 seladas;

Participação da Secretaria no I Festival de Economia Criativa com artesanato do município, realizado em Caxias-MA;

Realização da Festa das Mães no Shopping do Povo.

Realização da Semana do MEI em parceria com o Sebrae – cursos e oficinas para empreendedores locais;

Realização de consultorias para empreendedores locais;

Sala do Empreendedor no ranking nacional com o menor tempo na abertura de empresas, ocupando o 1º lugar;

Realização do Arraial no Shopping do Povo;

Participação dos AD's no Transformar Juntos com orientações para o Programa Juro Zero, Sustentabilidade com as cooperativas: representando o município a Cooperativa Rio Parnaíba;

Realização de estágios com alunos do IEMA;

Realização de ações comunitárias no povoado Buenos Aires em parceria com o Sebrae, com as Secretarias de Assistência Social, Articulação Política, IFMA, UEMA, Lider Cocais;

Realização dos cursos de fibras naturais: bananeira e coco babaçu para artesanato locais (zonas urbana e rural) em parceria com SENAR, Sindicato dos trabalhadores rurais de Buriti, as Secretarias de Articulação Política, Assistência Social e Mulher;



---

Participação na VIII Feira das Profissões do IEMA;

Caravana na Feira de Negócios Sebrae, em Caxias, com empreendedores que receberam mentorias e consultorias;

Realização da feira-aula do artesanato com o grupo mulheres em campo, exposição de produtos artesanais produzidos nos cursos;

Participação na Feira de Agronegócios da AgroLeste ( artesanato e cachaça duquesa);

Abertura de MEI's: 119 até outubro;

Atendimentos aos MEI's: 872.

**Inventário anual dos bens móveis e imóveis da SEMICT 2026.**

MONITOR MONITOR AOC 13" USO ADMINISTRATIVO 200,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
CADEIRAS CADEIRAS DE ESCRITORIO (4 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 250,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
ESTABILIZADOR MODULO ISOLADOR MICROSOL 440VA USO ADMINISTRATIVO 250,00 Desincorporado no Exercício 24/02/2023
CPU CPU ZMAX USO ADMINISTRATIVO 800,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
CPU CPU INTEL (2 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 1200,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
BIRÃO BIRÃO MDF 2 GAVETAS CINZA USO ADMINISTRATIVO 150,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
MOUSE MOUSE COM FOI PRETO (3 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 30,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
TECLADO TECLADOS COM FIO PRETO (3 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 60,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
GELÃO GUA GELÃO GUA ESMALTEC BRANCO USO ADMINISTRATIVO 150,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
MONITOR MONITOR PCTOP 13" USO ADMINISTRATIVO 200,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS USO ADMINISTRATIVO 700,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
MONITOR MONITOR ACER 18,5" USO ADMINISTRATIVO 300,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
ESTABILIZADOR ESTABILIZADOR SOL DE 1.000VA USO ADMINISTRATIVO 230,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
CADEIRA CADEIRA DE MADEIRA COM TELINHA AMARELA USO ADMINISTRATIVO 130,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
CADEIRAS CADEIRAS DE PLÁSTICO JERI BRANCA (6 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 395,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
CADEIRAS CADEIRAS DE PLÁSTICO DOLFIN BRANCA (6 UNIDADES) USO ADMINISTRATIVO 390,00 Incorporado no Exercício 24/02/2023
LONGARINA CADEIRA LONGARINA ISO 3 LUGARES, PRETA USO ADMINISTRATIVO 220,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
ARMÁRIO ARMÁRIO DE PAREDE PVC 2 PORTAS USO ADMINISTRATIVO 400,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
ARMARIO ARMÁRIO DE AÇO VERTICAL 2 PORTAS (2M X 0,90CM) CINZA USO ADMINISTRATIVO 500,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023
AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS USO ADMINISTRATIVO 1000,00 Incorporado em Exercícios Anteriores 24/02/2023

## RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

**Órgão:** Secretaria Municipal de Cultura

**Município:** Coelho Neto – MA

**Exercício:** 2025

**Secretária:** Marcia Cristina Costa Vale

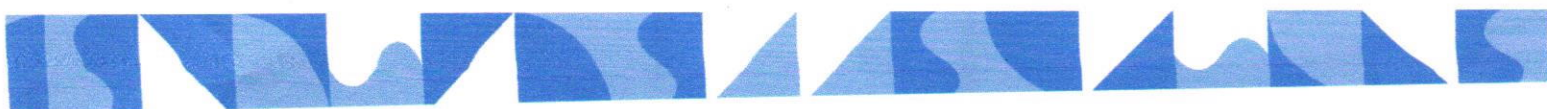
### 1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão tem por finalidade apresentar as ações, projetos, programas e execução orçamentária desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura no exercício de 2025, demonstrando a aplicação dos recursos públicos e os resultados alcançados.

### 2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

#### 2.1 Estrutura Organizacional

- Secretário Municipal de Cultura;
- Secretário Adjunto de Cultura;
- Assessoria Técnica de Projetos de Incentivo e Preservação da Cultura Municipal;
- Coordenadoria Técnica de Políticas para a Identidade Cultural;
- Coordenadoria Técnica de Bandas e Fanfarras;
- Coordenadoria Técnica de Artes, Eventos e Atividades Culturais;
- Coordenadoria Técnica de Bibliotecas, Teatro e Patrimônio Histórico;
- Assessorias Técnicas Administrativas.





## 2.2 Equipe Técnica

NOME	CARGO	VINCULO
MARCIA CRISTINA COSTA VALE	SECRETÁRIA	COMISSIONADO
BENEDITO GOMES DA SILVA	SEC. ADJUNTO	COMISSIONADO
EMERSON HOFFMAN DOS SANTOS SILVA	ASSESSOR TÉCNICO	COMISSIONADO
IVONARA GOMES DE MEDEIROS	CORD. TÉCNICO	COMISSIONADO
NAZILDES DE PENHA SILVA	CORD. TÉCNICO	COMISSIONADO
ANTONIA CLEIA RAMOS FREIRE	AOSG	CONCURSADO
HUDSON MACHADO SANTOS	AGENTE ADMIN.	CONCURSADO
CONCEIÇÃO DE MARIA SOUZA	AOSG	CONCURSADO
MARCIO PEREIRA DE SOUSA	AOSG	CONCURSADO
SELSO FERNANDO ALVES DE MACEDO	AOSG	CONCURSADO
ANTONIA NILDA P. OLIVEIRA	AOSG	CONCURSADO
ALDINEIA MARQUES FERREIRA	RECEPCIONISTA	CONTRATADO
ELIZANGELA DA SILVA COSTA	AOSG	CONTRATADO
JOAO DE SOUSA CRUZ	AOSG	CONTRATADO
LEONARDO BARROS VALE	AOSG	CONTRATADO
MAURICIO ARAUJO CANTANHEDE	ENCARREGADO	CONTRATADO
MARIA DOS REMÉDIOS DA SILVA SOUSA	AOSG	CONTRATADO
JULIO DA CONCEIÇÃO	VIGIA	CONTRATADO
RAIMUNDO NONATO TORRES DE SOUSA	VIGIA	CONTRATADO
RONALDO DA COSTA SILVA	VIGIA	CONTRATADO
WILTON LIMA LEITAO	VIGIA	CONTRATADO

## 3. PLANEJAMENTO E METAS

### 3.1 Metas Previstas para 2025

Para o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Cultura estabeleceu como metas prioritárias:



- Realizar eventos culturais tradicionais do calendário municipal, como Carnaval, São João, Festejos da Padroeira, Dia do Evangélico, Aniversário da Cidade;
- Apoiar financeiramente blocos carnavalescos e grupos culturais locais;
- Manter o funcionamento da Escola Municipal de Música;
- Executar os recursos oriundos de políticas públicas culturais federais;
- Promover oficinas e ações culturais voltadas para crianças, jovens e comunidade em geral;
- Fortalecer o cadastro de agentes culturais do município.

### **3.2 Metas Executadas**

No decorrer do exercício de 2025, a Secretaria alcançou os seguintes resultados:

- Realização dos principais eventos do calendário cultural municipal;
- Concessão de apoio financeiro a blocos e manifestações culturais;
- Manutenção das atividades da Escola Municipal de Música;
- Execução dos recursos destinados ao setor cultural;
- Desenvolvimento de ações e oficinas culturais abertas à população;
- Organização administrativa e patrimonial da Secretaria.

### **3.3 Justificativa das Metas Não Executadas**

As metas foram executadas conforme planejamento inicial, observando os limites orçamentários e a disponibilidade financeira do Município, garantindo a continuidade das políticas públicas culturais.



## 4. AÇÕES E PROJETOS EXECUTADOS

### 4.1 Eventos Culturais

#### CARNAVAL 2025 - 01 A 04 DE MARÇO



### MAPEAMENTO CULTURAL



Secretaria de  
Cultura



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

## SÃO JOÃO DA GENTE 2025

Itinerante – 23, 24 e 26 junho

Sede - 27 a 30 de junho

Concurso Intermunicipal de Quadrilhas Juninas – 30 de junho



Secretaria de  
Cultura



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

## FESTEJO DE SANT'ANA 2025 – 22 a 25 de julho



## LOUVA COELHO NETO – 06 E 07 de setembro



Secretaria de  
Cultura



PREFEITURA DE  
**COELHO NETO**  
A MARCA DO TRABALHO

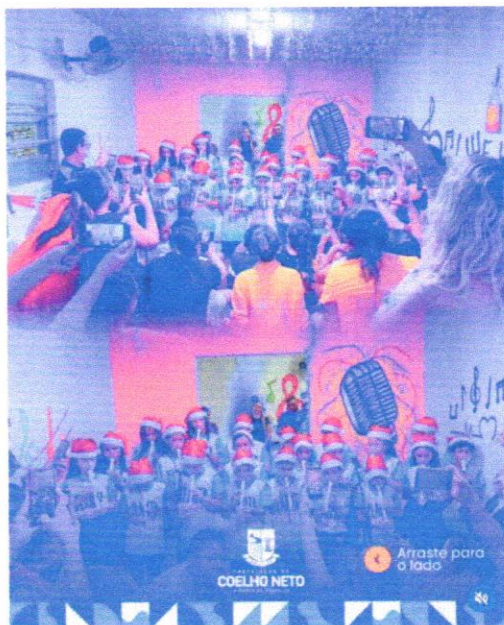
ANIVERSARIO DA CIDADE 132 ANOS – 30 de outubro



OFICINA DE CAPACITAÇÃO – 06 e 07 Novembro



## ENCERRAMENTO ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA – 12 de dezembro



### 4.2 Editais e Incentivos Culturais

#### Edital Incentivo Blocos de Rua

CP 001/2025

Valor Homologado do Recurso: R\$ 40.000,00

#### Edital Incentivo São Joao

CP 005/2025

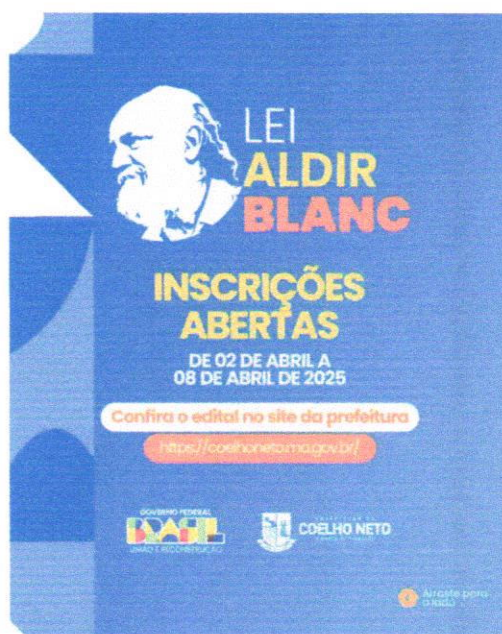
Valor Homologado dos Recursos: R\$ 71.000,00



## PNAB – Edital de premiação a agentes culturais

CP 003/2025

Valor homologado do recurso: R\$ 173.420,00



### 4.3 Projetos Permanentes

A Secretaria Municipal de Cultura manteve, no exercício de 2025, a execução de projetos permanentes voltados à formação cultural e ao fortalecimento das expressões artísticas locais, garantindo a continuidade das políticas públicas culturais no município.

Destacam-se:

- **Escola Municipal de Música** – manutenção das atividades regulares de ensino musical, atendendo crianças e adolescentes, com oferta de aulas teóricas e práticas;



- **Apoio Institucional a Grupos Culturais** – acompanhamento e suporte técnico a grupos tradicionais do município;
- **Organização e Atualização do Cadastro Cultural** – mapeamento permanente dos agentes culturais locais.

Os projetos permanentes contribuíram para a formação artística da população, promoção da inclusão social e valorização da cultura local.

## 5. RESULTADOS E IMPACTO SOCIAL

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Cultura promoveu 05 eventos culturais, beneficiando diretamente mais de 30 artistas locais e trabalhadores do setor cultural.

Os projetos permanentes atenderam aproximadamente 150 alunos, contribuindo para a formação artística e inclusão social de crianças e adolescentes.

Os eventos realizados movimentaram o comércio local, gerando impacto positivo na economia municipal, especialmente nos períodos festivos.

Os investimentos realizados no setor cultural fortaleceram as manifestações tradicionais e ampliaram o acesso democrático às políticas públicas culturais.

As ações executadas no exercício de 2025 apresentaram impacto social relevante, refletindo-se:

- No fortalecimento das cadeias produtivas da cultura;
- Na ampliação do acesso da população às atividades culturais gratuitas;
- Na geração de renda para agentes culturais locais;
- Na valorização do patrimônio cultural imaterial do município;
- Na promoção da inclusão social por meio de atividades formativas.





## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Cultura reafirma seu compromisso com a transparência, eficiência administrativa e valorização da cultura local, apresentando este relatório como instrumento de controle, planejamento e prestação de contas.

Coelho Neto, 03 de março de 2026.

A handwritten signature in blue ink, reading 'Márcia C. C. Vale'.

Márcia Cristina Costa Vale  
Secretária de Cultura  
Portaria 011/2025



## INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS

**Órgão:** Secretaria Municipal de Cultura

**Município:** Coelho Neto – MA

**Exercício:** 2025

### 1. METODOLOGIA

O levantamento patrimonial foi realizado mediante conferência física individualizada dos bens, verificação de número de patrimônio, estado de conservação e localização.

### 2. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS

#### ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

DESCRIÇÃO DO BEM	QNTD	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Violão	10	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo
Teclado	09	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Estante de Teclado	09	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Fonte de Teclado	09	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Guitarra	01	Ocioso	Escola de Música	Uso Coletivo
Ventiladores	07	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo
Cadeiras	43	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo
Mesa	06	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Quadro Branco	03	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Prateleiras	03	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo



DESCRIÇÃO DO BEM	QNTD	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Bebedouro	01	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Fogão	01	Regular	Escola de Música	Uso Coletivo
Lixeira grande	01	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo
Lixeiro Pequeno	05	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo
Pufe	06	Bom	Escola de Música	Uso Coletivo

#### SECRETARIA DE CULTURA

DESCRIÇÃO DO BEM	QNTD	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Mesa em MDF	09	Bom	Secretaria Cultura	Uso Coletivo
Cadeiras	18	Bom	Secretaria Cultura	Uso Coletivo
Ventilador	06	Bom	Secretaria Cultura	Uso Coletivo
Ar Condicionado	01	Bom	Secretaria Cultura	Uso Coletivo
Armário em Aço	02	Bom	Secretaria Cultura	Uso Coletivo
Estantes	03	Regular	Secretaria Cultura	Uso Coletivo

#### 4. APURAÇÃO DE DIVERGÊNCIAS

Durante o levantamento patrimonial, foram identificados que os bens não possuem etiquetas de patrimônio e/ou sem registro formal no sistema patrimonial.





## 5. DECLARAÇÃO

Declaramos que o presente inventário reflete a posição real dos bens sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura.

Coelho Neto, 03 de março de 2026.

Márcia Cristina Costa Vale  
Secretária de Cultura  
Portaria 011/2025

